2023年(令和5年)度

学 校 要 覧



具志川高校校訓

挑創律

沖縄県立 具志川高等学校

〒904-2236 うるま市喜仲 三丁目 28番1号

電 話 (098)973-1213

FAX (098) 973-8441

Eメール school@gushikawa-h.open.ed.jp

具志川高等学校 校歌

作詞 翁 長 維 行作曲 與 儀 幸 英



目 次

具志	川高等学校校歌																
Ι.	学校沿革概要•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						•	•

Ι.	学	校沿革	概要・		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
${\rm I\hspace{1em}I}.$	校	地・校	舎・施	設の)概	要	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	9
Ⅲ.	学	校経営	方針・		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•]	12
IV.	沖	縄県立	具志川	高等	学	校ス	スク	ク・	<u> </u>	ル	ポ	リ	シ	_	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•]	L 4
V名	部	・学年	教科	小の重	点	目核	票	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•]	L 5
VI.	教	有課程	表 · ·		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•]	18
VII.	学	級担任:	およひ	学 級	を在	籍	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		• 2	21
VⅢ.	校	時表																													
IX.	学	校運営	組織と	職員	し の	役割	訓																								
1		学校運'	営組織	<u>ķ</u>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 2	22
2		校務分	掌と職	務内	容	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 2	23
3		各種委	員会・		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 2	27
4		職員名	簿及ひ	뙨	科	目-	一覧	覧	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			• 2	29
5		部活動	顧問-	-覧表	₹•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			• ;	31
Χ.	使	用教科	書及ひ	び 準 教	桝	書•	副	読	:	<u>z</u> -	一覧	包書	Ę																		
1		使用教	科書-	-覧表	₹•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ;	32
2	٠.	準教科	書及ひ	ぎ	本	一覧	ぎま	表	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ;	33
ХІ.	学	年別・	学級別	時間	割	表	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ;	35
XII.	防	が災管理!	計画·		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		• ;	36
資料	ł 1	. 在学	生出身	中学	校	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ;	38
資料	ł 2	. 期別	卒業生	<u>.</u>	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•		•			• ;	39
資彩	∤3	. 卒業	生の進	達路 状	穴況		•	•				•											•							• 4	10



校章について

資料 4. 年間行事計画・・・・・・・・・・・・・・・・41

- ・全体として、真理を求め、正義を愛し、美を追究す る、調和のある精神を象徴する。
- ・ひし形は、知性、意志、逞しさを表し、ねばり強い 精神力と研究意欲を象徴する。
- ・緑は若芽で、若さ、情熱、希望を表す。

I. 学校沿革概要

学 校 名 沖縄県立具志川高等学校

所 在 地 沖縄県うるま市喜仲3丁目28番1号

校地総面積49,963㎡建物総面積11,011㎡運動場面積19,500㎡

昭和57年

11月8日 中頭G高校開校準備室を教育庁に設置、

与勝高等学校教諭 新垣安教、同校事務主事新屋金助準備室勤務を命ぜられる

11月25日 沖縄県立高等学校等の設置に関する条例の一部を改正する条例32号により設置する 沖縄県立具志川高等学校 具志川市喜屋武929番地の1

12月1日 具志川高等学校職員人事発令 初代校長 照屋寛哲

昭和58年

- 3月25日 第1期工事普通教室棟1階4教室、管理棟1階竣工
- 4月1日 教頭 島田 昭、他18名の職員発令
- 4月12日 沖縄県立具志川高等学校開校式並びに第1回入学式を挙行(喜仲公民館で) 入学者270名 6学級 校章制定 校旗樹立 副旗制定
- 4月18日 体育館建設安全祈願を行う
- 4月25日 特別教室棟着工
- 5月28日 育友会第1回総会を開催、初代会長に上江洲剛氏就任
- 6月9日 体育館建設期成会発足準備会開催
- 6月13日 体育館建設期成会第1回評議員会開催 期成会長に育友会会長上江洲剛氏を選出
- 6月17日 校歌制定 作詞 翁長維行氏 作曲 與儀幸英氏
- 9月5日 普通教室棟竣工
- 9月27日 特別教室棟竣工
- 10月20日 体育館並びに柔道場竣工
- 11月25日 創立1周年記念式典並びに体育館落成式
- 11月26日 特別教室棟増設部竣工

昭和59年

- 3月5日 プール、プール管理棟及び校門竣工
- 3月26日 運動場等屋外施設完成
- 4月1日 横田昌和他12名の教諭発令
- 4月7日 第2回入学式を挙行
- 5月10日 創立1周年記念式典並びに体育館落成記念式典を挙行
- 6月2日 育友会第2回総会並びに体育館建設期成会総会開催 会長に上江洲剛氏再選
- 10月10日 バレーボール県代表として宇地原光君国体へ出場
- 11月16日 屋外教育環境設備(マラソンコース)完成
- 11月23·24日 第1回学園祭開催

昭和60年

- 3月19日 日本英語検定協会より優良校として奨励賞を受賞
- 4月1日 教頭 島田 昭、北山高校へ転出、教頭 太田義昭、与勝高校より就任 教諭 東 完彰他9名、事務主事1名、用務員1名発令
- 4月8日 第3回入学式を挙行
- 10月6日 第1回体育祭を行う

昭和61年

3月1日 第1回卒業式を挙行する

- 3月31日 校長 照屋寛哲、他教諭4名、事務主事1名、用務員1名転任
- 4月1日 第2代校長 宮城宏茂、事務長金城春子、教諭4名発令
- 4月7日 第4回入学式举行
- 5月17日 育友会第3回総会開催、会長に照屋林宏氏就任 体育館建設期成会を開催、期成会の解散を決定する
- 9月29日 沖縄県高校ハンドボール選手権大会(女子)で優勝する

昭和62年

- 3月10日 第2回卒業式を挙行する
- 3月31日 教頭 太田義昭他事務職員1名、司書1名転任
- 4月1日 教頭 山城次郎他事務職員1名、司書1名、用務員1名就任
- 4月7日 第5回入学式举行
- 9月19・20日 第2回学園祭開催
 - 11月24日 女子ハンドボールチーム優秀チームとして県体育協会より表彰される
 - 11月27日 比嘉晴美昭和62年度最優秀選手として県高体連より表彰される
 - 12月12日 創立5周年記念式典を挙行する

昭和63年

- 3月8日 第3回卒業式を挙行する
- 3月31日 東恩納安弘他6名の職員転任
- 4月1日 教諭 石新弘子他6名の職員就任
- 4月7日 第6回入学式を挙行する(入学生276名)
- 10月2日 第2回体育祭を開催

平成元年

- 3月10日 第4回卒業式を挙行する(男122名、女146名、計268名)
- 3月31日 校長 宮城宏茂他教諭7名、実習助手1名の職員転任
- 4月1日 第3代校長 具志仙吉他教諭8名、実習助手1名、事務主事1名就任
- 4月7日 第7回入学式を挙行(男115名、女155名、計270名)
- 5月24日 長嶺奈々子 全国珠算競技大会へ参加
- 8月31日 県高校ハンドボール選手権大会で女子チーム優勝
- 12月7日 NHK杯テニス大会 シングルス (16歳未満) で上間あおい優勝、

ダブルス (16歳未満) で池原沢子・上間あおい組優勝

- 12月27日 九州高等学校ハンドボール選手権大会で女子ハンドボールチーム優勝
- 3月1日 第5回卒業式を挙行
- 4月9日 第8回入学式举行
- 6月 県高等学校総合体育大会女子ハンドボールチーム優勝男子ソフトボールチーム準優勝
- 7月 九州高等学校総体に参加

女子ハンドボールチーム、男子ソフトボールチーム (準優勝)

水泳 宮城康広、名嘉真 力

- 8月 全国高等学校総体参加 女子ハンドボールチーム
- 9月 書道で文部省大臣奨励賞受賞 又吉道子
- 29日・30日 第3回学園祭
 - 10月21日 全日本通信珠算競技大会県大会優勝 全国で10位 高江州 泉、宮城綾子、長嶺愛子
 - 12月17日 始業時時鐘廃止
 - 12月19日 CAI研究指定校発表

平成2年

- 2月 3日 全国高等学校ハンドボール選抜大会九州地区予選に女子ハンドボールチーム参加
- 2月 9日 九州高校新人体育大会卓球大会へ女子チーム参加

- 3月 1日 第5回卒業式を挙行(男子102名 女子167名 計269名)
- 3月31日 教頭 山城次郎、事務長 金城春子外教諭14名の職員転任

平成2年度~令和元度は省略

令和2年度

- 4月1日 校長 冨里一公 他13名の職員就任
 - 7日 ~5月20日 新型コロナウィルス感染拡大による緊急事態宣言発令をうけ、 一斉臨時休校
- 5月21日 令和2年度始業式 第38回入学式(男子83人、女子157人、計240人)
- 22~29日 分散登校(学年別)
- 6月3日 部紹介·HR役員認証式
 - 17日 身体測定・進路講話
 - 24日 生徒会長選挙
- 7月 1日 サイバー犯罪防止講話 (オンライン)
 - 10日 遠足 (1.3年)・平和フィールドワーク (2年)
 - 15日 生徒総会・生徒会引継式
- 20日~8月 三者面談(7日間)
 - 23日 令和 2 年度沖縄県高校放送コンテスト 放送部 創作テレビドラマ部門 優秀賞
 - 23日 令和2年度沖縄県高等学校総合体育大会テニス競技 女子テニス部 団体 準優勝
 - 23日 令和2年度沖縄県高等学校総合体育大会フェンシング競技 団体優勝

個 人 海勢頭慶悟 3年 エペ1位 フルーレ1位 金城由八 3年 サーブル1位 フルーレ2位 下地 凜 3年 フルーレ3位 エペ2位

30日~「国際性に富む人材育成留学事業」EIL高校生留学プログラム 海外研修派遣 2年 ナザレノ玲音 アメリカへ1年間 3年 山城工人 エクアドルへ1年間

*コロナウィルス感染拡大による渡航自粛によるプログラムの中止(派遣無し)

- 31日 新入生歓迎球技大会(中止)
- 8月29~30日 学園祭 (中止)
 - 31日 1学期終業式
 - 9月 1日 2学期始業式·HR役員認証式
 - 4日 第359回数学検定合格 2級 5名 準2級 7名 他
 - 28日 PTA進路学習会 (オンライン学習)
 - 30日 芸術鑑賞会(中止)
 - 10月 5日 教育実習~3週間
 - 8日 大学入試共通テスト100日前集会
 - 15日 新入生歓迎球技大会・パフォーマンス大会
 - 17日 テニス新人大会 ~19日
 - 21日 薬物乱用防止教育講演会 第2回育友会(PTA)評議員会
 - 25日 第44回沖縄県高等学校総合文化祭【美術・工芸部門】 立体 優秀賞 稲嶺 結 3年(九州大会派遣)

平面 優秀賞 仲村 雅菜 3年(九州大会派遣) 優良賞 奥間 涼夏 2年 眞壁 芽生 2年

- 28日 新人大会激励式
- 30日 県新人大会 (~11/2)
- 11月 5日 うるま市地震・津波合同避難訓練(指定避難場所)
- 11月7・8日 第42回九州高校放送コンテスト沖縄県大会

テレビ番組部門:優秀賞「もう一人の私」

(監督:2年友寄佑梨奈 脚本:1年仲村 瑠菜)九州大会派遣(熊本県12月)

アナウンス部門:優良賞 伊東李菜 1年 朗読部門 :優良賞 比屋根萌愛 1年

- 11月13日 第2回実用英語技能検定合格 2級 3名 準2級 15名 他
 - 17日 第2回日本漢字能力検定合格 2級 4名 準2級 9名 他
 - 19日 令和2年度「税に関する高校生の作文」表彰式

沖縄税務署長賞 今井さくら 3年「税金の大切さ」

兼島 涼乃 3年「国際観光旅客税について」

沖縄税理士会会長賞

宮城 マリヤ 3年「生活のための納税義務」

沖縄中部青色申告会会長賞

新垣 茉冬 3年「新しい制度の導入について」

学校賞 沖縄税務署長賞 具志川高校

- 19日 税の作文入賞:沖縄税務署長賞・学校賞他表彰式
- 26日 2学年理科野外実習
- 30日 学校保健委員会 (職員研修:コロナ禍におけるメンタルケア)
- 12月8~11日 修学旅行(関東地区3泊4日)(中止)
 - 10日 PTAワゴン車贈呈式
 - 18日 校内陸上競技大会(県総合運動公園陸上競技場)
 - 19日 「いっしょに読もう新聞コンケール」NIE教育 全国高校の部 奨励賞 伊芸美優 3年 沖縄県高校の部 奨励賞 新城千佳 3年
 - 25日 2学期終業式・性に関する健康講話
 - 25日 オンライン学習 (スタディサプリ) 導入開始
 - 1月 6日 3学期始業式·HR役員認証式
 - 13日 大学入試共通テスト直前集会
 - 22日 3年生を送る会 (緊急事態宣言発令に伴い中止)
 - 22日 第44回沖縄県高等学校写真コンテスト 優秀賞 1年 吉原真衣 (九州大会派遣12月)
 - 29日 第3回育友会 (PTA) 評議員会 (書面開催)
 - 29日 沖縄平和啓発プロモーション「ぴーすふるワークショップ」(3年平和学習)
 - 2月 1日 令和2年度緑化コンクール 学校環境緑化の部 入選(県立高校は1校のみ)
 - 3日 献血講話(3年)
 - 4日 卒業献血(卒業生希望者)
 - 5日 ワックス美化作業 (3年)
 - 14日 令和2年度沖縄県学校ダンスフェスティバル高等学校ダンス部門優秀賞ヒップホップダンス部全日本高校・大学ダンスフェスティバル(神戸)へ派遣(8月)
 - 3月 1日 第36回卒業式 238名 卒業

特別賞 4名 榮野川新菜・久田朋佳・今井さくら・玉井愛生

24日 修了式·離任式

31日 実習助手 上原享子 定年退職 他4名の職員転出

令和3年度

- 4月1日 事務長 上運天幸次 他5名の職員就任
 - 7日 令和3年度始業式 第39回入学式(男子104人、女子136人、計240人)
 - 8日 新入生オリエンテーション 9日 部紹介
 - 28日 新入生歓迎球技大会
- 5月8日 PTA総会(コロナ感染拡大のため中止)

第38回タイムス杯争奪総合体操競技大会 トランポリンの部 3位 1年 角南乃妃 令和3年度全九州体操競技選手権大会 トランポリン競技 5位(2021.7.8~9)福岡大会

- 10日~5.15復帰記念特設週間
- 17日 三者面談 7日間
- 19日 SDGs職員研修会

31日

- 20日 生徒会長選挙·総体激励式
- 25日 BYOD接続説明会(各学年分散開催)
- 28日 高校総体開会式~6月1日 令和3年度沖縄県高等学校総合体育大会 サッカー競技 3位 ソフトボール競技女子 3位 新体操 個人フープ6位リボン12位総合8位 1年 榮野比由蘭
 - 教育実習開始・コロナ感染拡大対策(分散登校開始~)
- 6月7日~20日 コロナ感染拡大防止(県立学校臨時一斉休校)
 - 10日 平和学習映画鑑賞会(延期) 11日 生徒総会(延期)
 - 11日 第68回NHK杯全国高校放送コンテスト沖縄県大会 創作ラジオドラマ部門 優良賞 2年 仲松 彩美 創作テレビドラマ部門 優良賞 2年 久田 りのん
 - 22日 第1回 実用数学技能検定準2級合格 11名
 - 29日 防災訓練(中止)

令和2年度沖縄県高校生海外雄飛オンライン交流プロジェクト (ハワイ) 3年 山城里麻 (令和3年3月~6月)

- 7月 1日 実用数学技能検定(1次:計算技能検定)準1級合格 1名
 - 2日 野球部激励式 第1回実用英語技能檢定 準2級取得13名 2級取得6名
 - 4日 第77回文書デザイン検定試験1級 3年川満琉生 天願ゆめの 津堅門花寿美 第55回プレゼン作成検定試験1級 3年池原俊作
 - 7日 第32回伊藤園お一いお茶新俳句大賞 学校団体賞 (代表3年東江真周)
 - 11日 第77回ホームページ作成検定試験1級 3年 村太喜 天願ゆめの
 - 13日 第68回NHK杯全国高校放送コンテスト沖縄県大会 朗読部門10位 3年識名紫月
 - 14日 薬物乱用防止教育(統一LHR) 生徒総会(委任方式)
 - 19日 学園祭(台風のため1日開催・無観客)
 - 20日 校内弁論大会(動画開催)

最優秀賞 1年 星野陽花 優秀賞 3年津堅門花寿美 優良賞 3年山城萌野

- 26日 第1回日本漢字能力検定準2級合格 4名 準2級 7名
- 30日 沖縄県立芸術大学美術工芸学部 サマースクール2021参加 3年 眞壁芽生
- 8月4日~9月12日 コロナ感染拡大による緊急事態で部活動休止
 - 30日 1学期終了 31日 2学期始業式(HR役員認証)
 - 31日 令和3年度おきなわ国際協力人材育成事業国際協力レポーター事業 (オンライン交流) 3年奥間涼夏 (広島) 米原 彩 (石川) 具志堅 百奏 (東北地方) 〈6月~8月〉 令和3年度ウチナージュニアスタディー事業 1年 牧 姫和 〈6月~8月〉

- 9月1~10日 コロナ感染対策のため分散登校
 - 9月15日 第69回全琉小・中・高校図書作文書道コンクール作文(詩・俳句・韻文) 部門 最優秀賞&優秀賞 W受賞 1年 伊志嶺亨子

対日理解促進交流プログラム「カケハシ・プロジェクト」沖縄 〈8月~9月〉 2年 大浦泰論、金城陽菜、玉寄心暖、比嘉彩理、眞榮城希明、町田幸、 宮里昂汰、山城心愛

- 10月13日 新人大会・高文祭激励式(中止)
 - 15日 遠足1,3年 社会見学2年:平和フィールドワーク(糸満市平和祈念公園)
 - 19日 第45回沖縄県高等学校総合文化祭弁論部門 優良賞1年星野陽花 (全国公文祭派遣)
 - 29日 第43回沖縄県高等学校総合文化祭(美術・工芸) 第32回沖縄県高等学校演劇研究大会 演出賞 演劇部
- 11月 1日 自転車鍵かけ甲子園 優勝 具志川高校
 - 2日 第43回九州高校放送コンテスト沖縄県大会

テレビ番組部門最優秀賞 2年 比屋根萌愛ラジオ番組部門優秀賞・朗読部門優秀賞 2年 仲松 彩美アナウンス部門優秀賞 2年 伊東 李菜

朗読部門 優秀賞 2年 川畑 七海

- 5日 うるま市地震・津波合同避難訓練(指定避難場所)
- 12日 第2回実用英語技能検定準2級合格 6名
- 14日 令和3年度県高体連中北部合同バスケットボール新人大会 女子 3位
- 29日 校内陸上競技大会(県総合運動公園陸上競技場)
- 30日 2021 第2回実用英語技能検定 準1級取得 3年久場照希
- 12月 1日 [夢の種まき MASAマジック]MASA MAGIC巡回公演 (3年生のみ)
 - 7日 第65回沖縄県高等学校家庭クラブ研究発表大会ホームプロジェクト部門優良賞 2年長堂鈴
 - 12日 第127回情報処理技能検定(表計算)1級 2年 松﨑結生 第9回沖縄県高校10人制ラグビーフットボール大会 3位
 - 19日 令和3年度高体連中部支部女子ソフトボール大会 準優勝
 - 24日 2学期終業式
- 1月 5日 3学期始業式(HR役員認証)
- 7日~28日 分散登校

令和3年度グローバル・リーダー育成海外短期研修事業

「アメリカ高等教育体験研修」1年 具志堅 咲来 〈1月~2月〉

「中国教育交流研修」 2年 普天間 彩乃 〈1月~2月〉

「海外サイエンス体験研修」 2年 金城麻希、我如古結衣、山内凜(1月~3月)

令和3年度沖縄県高校生海外雄飛オンライン交流プロジェクト (ハワイ)

2年 町田 幸 2年 久高 麻萌〈1月~2月〉

- 26日 JICA国際協力中学生・高校生エッセイコンテスト2021 独立行政法人国際協力機構 沖縄センター所長賞 1年 山城ひより
- 2月 4日 3年生送別球技大会(中止)卒業献血(卒業生希望者)ワックス美化作業(3年)
 - 8日 沖縄平和啓発プロモーション「ぴーすふるワークショップ」(3年平和学習)
 - 19日 第60回全沖縄児童生徒書き初め展 金賞 1年 高江洲加奈枝 山口真愛
- 3月 1日 第37回卒業式 239名卒業
 - 24日 修了式・離任式

令和4年度

- 4月 1日 第18代校長 渡久平元一、教頭 宇地原光、他9名の職員就任
 - 7日 令和4年度就任式・始業式 第40回入学式(女子161名、男子99名、計240名)

- 5月7日 創立40周年記念セレモニー・式典
 - 21日 PTA総会 進路講演会

沖縄県高等学校総合体育大会陸上競技400H4位 1年 龍口旺士朗 南九州大会へ

6月8日 第69回NHK杯全国高校放送コンテスト

最優秀賞 創作テレビドラマ部門

優秀賞 ラジオドキュメント部門

優秀賞 朗読部門 3年 仲松彩美(以上3部門は全国大会《東京》派遣)

優良賞 朗読部門 3年 比屋根萌愛 、1年 世嘉良空

アナウンス部門 3年 伊東李菜 創作ラジオドラマ部門 放送部

- 10日 2年生学年集会
- 13日 期末考查~15日
- 16日 野球部激励式
- 22日 「6.23慰霊の日」平和学習
- 24日 平和フィールドワーク (2年生)、遠足 (1・3年生)
- 25日 高校生郷土芸能ソロコンテスト 舞踊の部 銀賞 2年 新里さやか 三線の部 金賞 3年 伊佐七海 銅賞 2年 真壁志温
- 28日 防災訓練(火災)
- 29日 ヒップホップダンス部引退セレモニー
- 30日 生徒総会
- 7月7日 チアダンス部おひろめ会(引退セレモニー)
 - 8日 三者面談~19日、第1回漢字検定
 - 9日 第1回数学検定
 - 11日 第1回情報処理検定
 - 12日 校内弁論大会
 - 13日 薬物乱用防止講演会
 - 14日 高校生代表者会議、第1回学校評議員会
- 8月 3日 第46回全国高校総合文化祭(東京大会) 弁論部門 優秀賞 2年 星野陽花 放送部門ビデオメッセージ出品 放送部
- 8月22日 第32回沖縄県高等学校野外スケッチ大会

優秀賞 2年 當眞玲於奈 優良賞 2年 平川希乃華

- 27日 3年 名護千恵 ソフトボール競技 少年女子 沖縄県代表選手選出 第42回九州ブロック大会秋季大会出場(熊本県)
- 9月21日 国公立大推薦者集会(中庭ステージ)
- 9月23日 第13回体育祭 (うるま市具志川総合グラウンド)
- 10月 6日 学校説明会(中学生)
- 10月 7日 PTA進路講演会
- 10月17日 第12回沖縄科学グランプリ 総合2位 実験競技1位 松川結香、与古田涼香、玉城らんらん、大濱蓮蔵、普久原朝大、照屋太琉(全2年)
- 10月19日 対日理解促進プログラム「カケハシ・プロジェクト」(~27日) 比嘉貴洋教諭・大浦泰論含め生徒9名派遣:アメリカ合衆国オレゴン州
- 10月19日 新人大会·高文祭激励式
- 10月31日 ハロウィンイベント(仮装大会)
- 11月 6日 第12回安達峰一郎記念世界平和弁論大会(山形大学)最優秀賞 又吉優衣(2年)
- 11月 2日 うるま市地震・津波合同避難訓練・性エイズ教育講演会
- 11月23日 自転車鍵かけ甲子園 優勝 具志川高校
- 11月30日 修学旅行結団式
- 12月 1日 芸術鑑賞会 (アフリカンミュージック JOY コンサート)
- 12月 2日 学校保健委員会

- 12月 6日 修学旅行(~9日 東京)
- 12月11日 第6回全九州高等学校総合文化祭佐賀大会放送部門第44回九州高校放送コンテスト テレビ番組部門 奨励賞「テーマ:人生計画ファイル001」
- 12月13日 1年生 理科野外実習(北部やんばる一帯)
- 12月21日 学級懇談会
- 12月22日 第2回学校評議員会
- 12月23日 終業式
- 1月 6日 始業式 チアダンス・ヒップホップダンス部激励式
- 1月11日 大学共通テスト直前集会
- 1月18日 1・2年生総合的探究の時間発表会
- 1月27日 3年生送別球技大会
- 2月 7日 2年又吉優衣 沖縄県児童生徒等表彰【教育・文化活動部門】
- 2月12日~27日 2年 星野陽花「沖縄県高校生海外雄飛プログラム」アメリカ合衆国ハワイ州 派遣
- 2月24日~26日 2年 伊佐花音「中国教育交流研修」参加
 - 3月 1日 第38回卒業式 236名 卒業
 - 3月24日 修了式・離任式 校長 渡久平元一、教頭 宇地原光 他13名転出
 - 3月31日 教諭 安田久美、長門邦夫(定年退職)、前田博幸、神谷安希(普通退職)

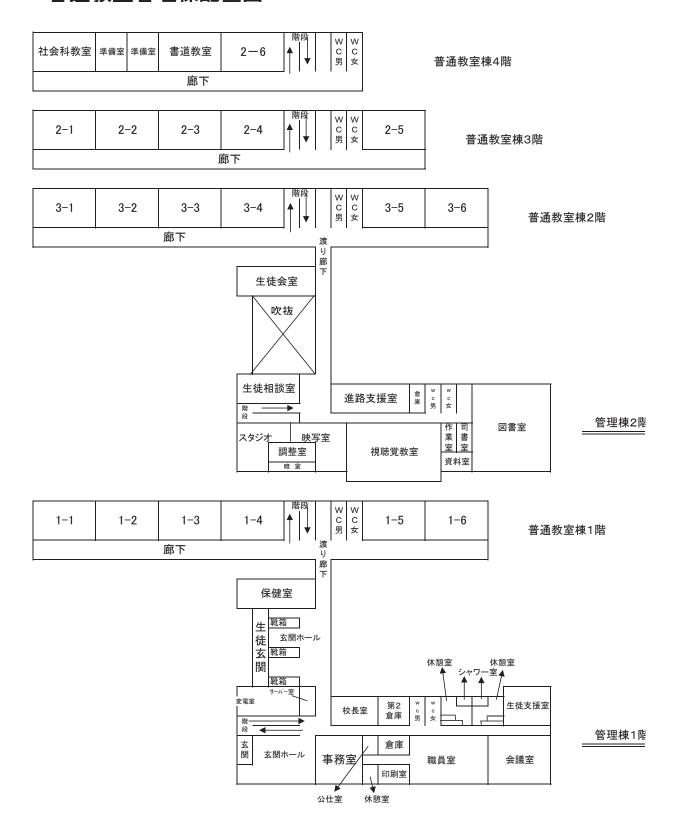
令和5年度

- 4月 1日 第19代校長 赤嶺信一、教頭 玉城淳、他10名の職員就任
 - 7日 令和5年度就任式・始業式 第41回入学式(女子165名、男子75名、計240名)

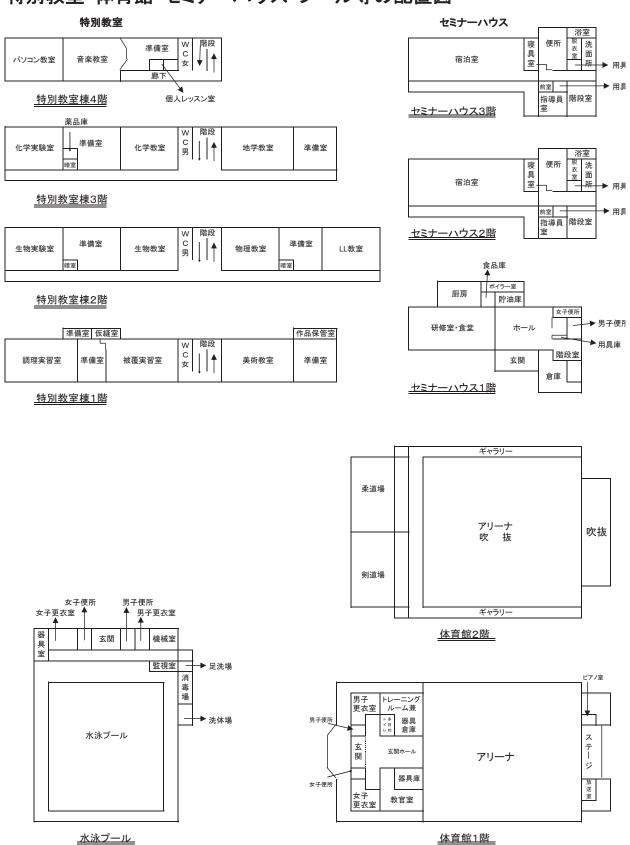
↓受水槽~ テニスコート 塵集積所 セミナーハウスト 联 黚 糜 補助グラウンド 攵 铷 骪 141 教 前面道路 教 孟 昗 华 耞 凼 屋外便所上 锹 部室 野球部 匨 バックネット 玄関 冊 恕 煙 * 饆 器具庫 劃 レフミレ部制 クラブ・路室様 大深プール

I 校地·校舎·施設の概要

普通教室管理棟配置図



特別教室・体育館・セミナーハウス・プール等の配置図



体育館1階

Ⅲ. 学校経営方針

1. 教育目標

教育基本法や本県教育目標に基づき、人間性豊かで、優れた知性、逞しい心身を備えた新 しい時代に対応できる創造性・国際性に富む人間の育成を目指す。

- (1) 自 律:人権を尊重し、豊かな感性と自律の精神を持った生徒を育てる。
- (2) 創造:知性と創造力を持ち、国際性豊かで新しい時代に対応できる生徒を育てる。
- (3) 挑戦:自らの可能性を信じ、果敢に挑戦し、計画的に行動する生徒を育てる。

2. 学校経営目標

- (1) 主体的に勉学や諸活動に取り組む態度を養い、「生きる力」の育成に努める。
- (2) 校内情報を共有し、全職員の連携・協力のもとに、学校課題の解決に努める。
- (3) 積極的に研鑽を積み、教育的愛情と使命感をもって生徒の進路実現に努める。
- (4) 育友会 (PTA) や関係機関等との連携を深め、信頼される学校づくりに努める。

3. 本年度の努力目標

- (1) 学習指導の充実
 - ① 授業においては、目指す資質・能力を明示し、「学ぶ意欲」を向上させるよう努める。
 - ② 単元や題材など内容のまとまりを見通して、「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業実践を推進し、指導と評価の一体化の充実を図る。
 - ③ 生徒の実態把握(テスト分析等)に基づいた授業の工夫改善を行い、学力の向上に努める。
 - ④ スタディサプリを効果的に活用し、計画的に適切な学習課題を与え、自ら学ぶ学習態度の育成に努める。
 - ⑤ 早朝講座・夏期講座等を充実させ、学力の向上に努める。
 - ⑥ 「大学入学共通テスト」について研究し、対応できる学力の形成に努める。
 - (7) 年間指導計画及びシラバスに基づいた授業の充実と授業時数の確保を図る。
 - ② 学校・生徒及び地域の実態に対応した教育課程の研究と編成に努める。
 - ⑨ 校内外の研修会等に積極的に参加し、専門知識と指導技術の向上に努める。
 - ⑩ 新学習指導要領及び観点別学習状況の評価についての研究と実践を推進する。
 - ① ICT機器(生徒1人1台端末)を活用した多様な学習方法を研究し、生徒の主体的・協働的な学びを作り出す授業改善に努める。

(2) 進路指導の充実

- ① キャリア教育を推進し、目的意識を高め、主体的に進路を選択する力を育てる。
- ② 3年間を通した計画的・組織的な進路指導を行い、希望する進路の実現を図る。
- ③ 進路情報を共有し、個別指導を充実させることで進路決定率の向上を図る。
- ④ 模擬試験を奨励し、諸講座等の充実に努め、国公立大への進学増を図る。
- ⑤ 諸書類の提出期限を厳守させ、職場体験や講習会等により、社会人となる心構えやマナーを身に付けさせる。
- ⑥ 自己のキャリア形成に生かされるように、キャリアパスポートの効果的な活用を図る。

(3) 生徒指導の充実

- ① 基本的な生活習慣を確立させルールやマナーの向上に努める(凡事徹底)。
- ② 人権の意義や重要性を認識させるとともに安全教育を徹底し、心身共に健全で、自他の生命を尊重する態度を育てる。
- ③ いじめを未然に防ぎ早期に対応する校内体制の整備に努める。
- ④ 特別活動の活性化に努め、自主性、協調性、連帯感を育む。
- ⑤ 部活動の「活動方針」を策定し、学業と部活動の両立を図る。
- ⑥ カウンセリング・マインドによる教育相談に努め、生徒の課題解決を支援する。

(4) 教育環境の整備と充実

- ① 施設・設備・備品等を整備し、その活用に努める。
- ② 校内美化・緑化を推進し情操豊かで潤いのある学習環境づくりに努める。
- ③ 美化作業等を通して勤労精神を培い、公共心・責任感を育成する。
- ④ 図書館の充実を図り、読書活動の推進に努める。
- ⑤ 保護者·地域社会・関係機関との連携に努め、社会に開かれた学校づくりを推進する。

(5) 校務処理の効率化

- ① 新規導入された「勤務管理システム」の適正な運用に努める。
- ② 校内 LAN や教育機器の有効活用に努め、文書や情報の共有化を図る。
- ③ 文書や情報の整理保管を徹底し、情報流出の未然防止に努める。
- ④ 年休・出張・提出文書等の期限を厳守し適正迅速な処理に努める。

(6) 自主・自律の精神(期待される生徒像)

- ① 高い目標を持ち、自主的・計画的に学業に取り組む生徒
- ② 自ら「凡事徹底」を心がけ、実践する生徒
- ③ 主体性を持ち、自ら時間を管理し行動する生徒

Ⅳ. 沖縄県立具志川高等学校スクールポリシー



– めざす学校像(スクール・ミッション)

- ① 地域の高校として、地域の教育資源を活用した教育活動を通じて、地域の未来を創造する意欲 を持った生徒の育成
- ② 地域に開かれた学校として人間性豊かで優れた知性、逞しい心身を備えた新しい時代に対応で きる創造性・国際性豊かな生徒の育成

1 育成を目指す資質・能力に関する方針

- ◆ 育てたい生徒像(グラデュエーション・ポリシー)
 - ① 自 律:人権を尊重し、豊かな感性と自律の精神を持った生徒を育成します。
 - ② 創造: 知性と創造力を持ち、国際性豊かで新しい時代に対応できる生徒を育成します。
 - ③ 挑 戦:自らの可能性を信じ、果敢に挑戦し、計画的に行動する生徒を育成します。
- ◆ 育成したい資質・能力(育てたい3つの力)
 - ① 目標計画力 ② 実行継続力 ③ 改善挑戦力

2 教育課程の編成及び実施に関する方針

- ◆ 教育課程編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)
- (1) 生徒が自ら考え、判断し、表現する学習指導の充実を行います
 - 授業においては、目標を明示し、「学ぶ意欲」を向上させるように支援します。
 - 主体的・対話的で深い学びにつながる授業を推進します。
 - 学校・生徒及び地域の実態に対応した教育課程の研究と編成を推進します。
- (2) キャリア教育を推進し、目的意識を高め、主体的に進路選択する機会を与えます
 - 自ら探究すべき課題を発見できるように支援します。
 - 家庭学習の習慣が定着するよう授業や課題を工夫します。
 - 進路情報を共有し、個別指導を充実させることで進路決定率の向上に努めます。
- (3) 生徒が多様性を受け入れ、協働する機会を与えます
 - 部活動や社会活動などで、他者の価値観を尊重する態度を育てます。
 - 地域社会の一員として自己有用感を感じられるよう支援します。
 - 他者と協働し、答えのない問いに向かい続ける姿勢を養います。

3 入学者の受入れに関する方針

- ◆ 求める生徒像(アドミッション・ポリシー)
 - ① 中学校で習得すべき基礎学力を有し、さらに高い学力を身につけようとする生徒
 - ② 知性と創造力を希求し、たくましい体と豊かな心を持った生徒
 - ③ 自律的・主体的に行動し、自他の人格を尊重できる生徒

Ⅵ. 各部・学年・教科の重点目標

1. 各部の目標

教務部

- (1)活動目標
 - ① 本校の教育方針等に基づく教育活動が円滑 に行われるような全職員の共通理解と協力 体制の確立
 - ② 各分掌・教科・学年・委員会との連絡調整
 - ③ 教育課程の展開に寄与しうる図書館作り
 - ④ 支援システムの円滑な運用と ICT 機器活用の サポートに努める
- (2) 今年度の重点目標
 - ① 他の部,教科との連携
 - ② 年間の授業時数の確保
 - ③ 学校行事の精選の検討
 - ④ 行事運営における全職員の共通理解,担当する部・学年・教科との連携
 - ⑤ 生徒の多様な能力・学力を引き出し対応できる教育課程の編成
 - ⑥ 時間割編成方針に従ったよりよい時間割編 成
 - ⑦ 学籍の管理,諸公簿の作成・保管
 - 8 保護者や地域社会との連携を密にした協力 体制の確立
 - ⑨ 校内各分掌・行事等の資料整理
 - ⑩ 図書利用の促進
 - ① 視聴覚教室の整備充実, 備品の効果的活用
 - (12) 進路相談支援システムの円滑な運用
 - ③ 校内情報・機器の適切な管理・運用
 - ④ 学校ホームページ及びメーリングサービス (スクリレ) の保守・運用化

生徒支援部

- (1)活動目標
 - ① 自律の精神に富んだ生徒の育成
 - ② 明朗快活で自主性に富む生徒の育成
 - ③ 他人の意見を尊重できる生徒の育成
 - ④ ねばり強く物事に対処することのできる 生徒の育成
 - ⑤ 安全教育の推進,特に交通安全についての 意識の高揚
- (2) 今年度の重点目標
 - ① 本校の生徒としての自覚を持ち、校風を築く気概の育成
 - ② 基本的生活習慣の確立(身なり,時間のけじめ,あいさつ,礼儀)
 - ③ 交通安全指導の徹底

進路支援部

- (1)活動目標
 - ① 生徒一人ひとりが自らの能力・適性を伸張し、主体的に進路を選択し自己実現につながるよう、適切な支援をおこなう。
- (2) 今年度の重点目標
 - ① 進路情報の収集・分析を行い,生徒・ 保護者へ適切な進路情報を提供する。
 - ② 進路選択・決定に向けた諸手続きの徹底を図る。
 - ③ 学年会を中心とした関係部署との連携。

環境保健部

- (1)活動目標
 - ① 心身共に健康な教育環境の構築
 - ② 連携を密にした協力体制の確立
- (2) 今年度の重点目標

(施設営繕・美化)

- ① 諸施設・設備の管理・営繕・整備・保全
- ② 校舎内外の清掃指導の充実
- ③ 校内整備・補修計画の立案
- ④ 校内緑化の管理・維持

(保健・教育相談)

- ① 健康指導の充実と健康管理について連携 の緊密化
- ② 健康診断の実施,運営
- ③ 自主健康管理指導
- ④ 保健室,相談室の整備
- ⑤ 学校・家庭との連携,生徒の心の健康への 留意

事務部

- (1)活動目標
 - ① 予算の効率的な執行
 - ② 施設・設備の適正な管理
- (2) 今年度の重点目標
 - ① 節電節水対策
 - ② 学校校納金等期限内納入の促進
 - ③ 事務の適正化と省力化

2. 学年・教科の重点目標

1学年

- ① 自らより良い生活を築く集団づくりができる。
- ② 諸活動の規範を守ることができる。
- ③ 自らの将来像を描くことができる。

(2) 実施計画

- ① あいさつの励行
- ② 他者の価値観を尊重する態度を育成する
- ③ 主体的・協働的な姿勢を育む
- ④ 部活動や社会活動の励行
- ⑤ 時間のけじめをつけさせる
- ⑥ 服装容儀の指導徹底
- ⑦ 清掃活動の徹底
- ⑧ 家庭学習の励行
- ⑨ 進路に対する関心を高める(進路室の利用及び進路のしおり等の活用)

2学年

- (1) 重点目標
- ① 集団の中で自らの役割を見つめ、行動することができる
- ② 諸活動の規範を守り、自らの責任を果たすことができる
- ③ 描いた将来像に向けて、諸活動に進んで取り組むことができる

(2) 実施計画

- ① 学習環境および学校生活環境の保全・美化に努めると共に、挨拶を励行し、集団における規範 意識を高める
- ② 手帳を活用させ、学校生活や学習の目標に向けて主体的・計画的に取り組む態度を育成する
- ③ 家庭学習の習慣化を図るため、スタディサプリ やその他 ICT を活用するなど、多様な学習時間 を推奨する
- ④ 学校行事や部活動等を通して、互いを尊重し協 働する態度を育成する
- ⑤ 進路先の早期決定を図るため、様々な手段を活 用した進路志望分野の研究を推奨する

3学年

- (1) 重点目標
 - ① 主体性を持ち、自ら時間を管理し行動することができる。
 - ② 自ら「凡事徹底」を心がけることができる。
 - ③ 高い目標を持ち、何事にも自主的・計画的に 取り組むことができる。

(2) 実施計画

- ① 進路支援部との連携を密にし、早期に進路対 策を図る。
- ② 手帳を活用させ、学習時間の確保を計画させ

- ると共に、主体的に行動する力を育む。
- ③ 清掃等の美化作業を徹底することにより勤 労精神を培い、公共心・責任感を育成する。
- ④ 人権の意義や重要性を認識させると共に、安全教育を徹底する。

国語科

- (1) 重点目標
 - ① 基礎・基本の充実
 - ② 自己表現力, 伝え合う力の育成
 - ③ 言語感覚,読解力の育成
 - ④ 言語文化に対する関心を高める

(2) 実施計画

- ① 自学自習の定着
- ② 校内弁論大会の実施
- ③ 各種コンクールへの応募
- ④ 漢字検定への積極的な取組
- ⑤ 読書の奨励

地歷公民科

- (1) 重点目標
 - ① 基礎学力の定着を図るとともに、協働的な学びを通して探究的な見方・考え方を育成する。
 - ② 自らの在り方生き方を考えながら、現代社会 の基本的課題を理解し、人間尊重の精神を養 う。

(2) 実施計画

- ① 視聴覚教材の積極的活用
- ② 作業学習(NIE など)・プリント学習の研究
- ③ ペア・グループワークの実施
- ④ フィールドワークの実施
- ⑤ 郷土の歴史と文化に関する学習の研究

数学科

- (1) 重点目標
 - ① 授業の充実
 - ② 習熟度別授業の推進と評価研究
 - ③ 教育課程の研究
 - ④ 新課程制度に向けての教科研究
- (2) 実施計画
 - ① 言語活動を取り入れた授業の工夫
 - ② 習熟度別授業の工夫
 - ③ 評価方法の研究
 - ④ 問題集の効果的活用
 - ⑤ 新課程入試制度に向けての情報収集
 - ⑥ 教科内研修の充実

理科

- (1) 重点目標
 - ① 観察・実験を通して自然を探究する態度と能力を育てる
 - ② 教材の精選とわかりやすい授業に努める
 - ③ 科学的な自然観を育てるとともに、言語活動の充実を図る
 - ④ 自然と人間生活の関係を認識させる
- (2) 実施計画
 - ① 理科野外実習の実施
 - ② 実験・実習の充実
 - ③ 視聴覚教材の作成・活用
 - ④ 環境問題および自然災害を考慮した授業の展 開

保健体育科

- (1) 重点目標
 - ① 運動の合理的、計画的実践を通して主体性を 育む
 - ② 健康・安全を確保して、生涯にわたって継続して運動に親しむ態度を養う
 - ③ 健康の保持増進と体力の向上を目指し、明るく豊かで活力ある生活を営む態度を養う
- (2) 実施計画
 - ① 各種の運動を適切に行うことによって基礎体力の向上を図る
 - ② 教科用具の点検整備
 - ③ 施設設備の充実

芸術科 (音楽)

- (1) 重点目標
 - ① 音楽教室の整備
 - ② 音響機器及び ICT の充実
 - ③ 音楽的な思考力・表現力の育成
- (2) 実施計画
 - ① 楽器・備品等の点検及び新課程に対応する機器の設置
 - ② 教材研究及び授業におけるタブレットの活用
 - ③ 音楽コンテスト等への参加と指導

芸術科 (美術)

- (1) 重点目標
 - ① 知識・技能の習得
 - ② 創造力・表現力・鑑賞力の育成
 - ③ 美術系進学支援
- (2) 実施計画
 - ① 課題・教材研究と指導の工夫
 - ② 作品の展示・発表・鑑賞の実施
 - ③ 受験・検定対策、各種コンクール作品制作指導

芸術科 (書道)

- (1) 重点目標
 - ① 書体及び書道史の理解
 - ② 個性を伸ばし、鑑賞力・創造力を養う
 - ③ 実用書の指導
 - ④ 一般的国語力・漢字・文章力を養う
- (2) 実施計画
 - ① 作品制作時にノートに記録し、各自確認する
 - ② 作品発表,展示を行う(校内展示,書初展,タイムス展他)
 - ③ 書写検定の指導
 - ④ 用具・教材・設備の充実

英語科

- (1) 重点目標
 - ① 基礎・基本の定着
 - ② 習熟度別授業の充実
 - ③ コミュニケーション能力の育成
- (2) 実施計画
 - ① 単語テストの実施
 - ② 習熟度別授業の工夫
 - ③ 英検への積極的取り組み・ALT の効果的活用

家庭科

- (1) 重点目標
 - ① 生活を主体的に営むために必要な知識が技能 の育成
 - ② 家庭や地域社会の問題を見いだし解決する力 の育成
 - ③ 様々な人と協働し主体的に創造する実践的な 態度の育成
- (2) 実施計画
 - ① 体験的な学習の充実
 - ② 視聴覚教材や ICT の充実
 - ③ グループ学習の充実
 - ④ ホームプロジェクト及び家庭クラブ活動の充実
 - ⑤ 評価方法の研究

情報科

- (1) 重点目標
 - ① 情報活用の実践力の育成
 - ② 情報モラルの育成
- (2) 実施計画
 - ① 実習の充実
 - ② 教材の工夫
 - ③ 視聴覚教材の自作と活用

VI.教育課程表

		!程表 度入学生	普通科	· 教育	課程表			沖縄県	【立】	具志	川高等学	学校	全日制課程
共	教	A)	標準単	. –	2	年			3年			教科	tite de
専	科	科 目	位位	1年	文	理	必履修	文 選択1	755-	担り	理 必履修	合計	備考
各		国 語 総 合	4	4			必復修	迭扒1	. 送:	5人乙	业腹形		※現代文B·古
	国	国 語 表 現	3		0	0	-	72		2	0	12~	典Bは分割履
教	語	現 代 文 B 古 典 B	4		2	2	2				2 2	14	修とする
	내	世 界 史 B	4	3	7		ם						※文型選択は
科	地理	日 本 史 B 地 理 B	4		7 4] 4	_ 。	同じ科目を選
	歴	日本史応用	<u>4</u> 学設		_				+			7 ∼ 9	択してはならない。 い。但し、生物
17	史	地理応用	学設										は選択12の
		倫理	2			2	2						セット履修する こと
共	公	政 治 · 経 済 政 治 経 済 応 用	2 学設				2		\vdash		2	4~8	J
	民	倫 理 応 用	学設									1 0	
通		総合現代社会	学設	3									
1-		数 学 I 数 学 Ⅱ	3 4	3	4	4							
す	数	数 学 Ⅲ	5	0							7 6	14~	
7		数 学 A 数 学 B	2 2	2	2	2						17	
る	学	応用数学IA	学設				3						
教		総 合 数 学 発 展 数 学	学設 学設						\vdash				
- 		物理基礎	2	٦		$\neg 2$							※理科の基礎
科		物理	4	2							$\neg 4$		科目は、1,2
	700	化 学 基 礎 化 学	2 4		7 2	- 4							年で3科目履 修すること
	理	生物 基礎	2	2								0	※理科の基礎
		生 物 地 学 基 礎	2						$\vdash \exists$		_	8~ 14	がつかない科 目は基礎がつ
科	科	地 学	4									14	く科目を履修
	17	物 理 総 合 化 学 総 合 生 物 総 合	学設				\neg 2						したものから選
目		化 学 総 合 生 物 総 合 地 学 総 合	学設 学設				\exists						択すること ※ 2年、3年の
		地 学 総 合	学設										理必履修で、
$\overline{}$	保	体 育 保 健	7∼8 2	3	2	2	3				3	10~	同一科目の履 修はできない
	体	生涯スポーツ	学設	1	1	1			\vdash			12	16/4 (3/4)
共			2	\neg^2									
		音 楽 Ⅱ 音 楽 Ⅲ	2 2		$\frac{2}{}$								
通	芸	美術I	2						\Box				※芸術Ⅱ・Ⅲ
+//.		美 術 Ⅱ 美 術 Ⅲ	2		_							2~8	についてはI
教	術	美 術 Ⅲ 書 道 I	2 2						Н				を履修した科 目を選択する
科		書 道 Ⅱ	2										تاری از
17		音 楽 Ⅱ	学設 学設					$\vdash =$	+				
	外	コミュニケーション英語 I	3	3									
	戸	コミュニケーション英語Ⅱ	4		4	4	1		$oxed{\Box}$			13~	♥₩≈±₽+
科	国	コミュニケーション英語Ⅲ 英 語 表 現 I	2	1	1	1	4		+		4	17	※英語表現 I は分割履修と
	語	応 用 英 語 理 解	学設	1	1	*	2						する
目	空运	英語総合	学設		2	0	9		\dashv		1	0 . 4	※字房処へル
	<u>家庭</u> 情	家 庭 総 合 社 会 と 情 報	2	2	7	2	2	\vdash	+		1	3~4	※家庭総合は 分割履修とす
\smile	報	情報の科学	2									2~4	3
専門	家庭	子どもの発達と保育	2~6	00	00	00	0.4	0	\Box	0	00		
		数科・科目単位数合計 門科目単位数合計		28 0	28	28	24	$\frac{0}{0\sim 2}$		$\frac{0}{\sim 2}$	28		
総合		院究の時間 プロジェクトG	3~6	1			U	0 2	1	4	U		
		単位数 小計		29	2	9			29				
4	寺別清		3	1		-			1				
<u></u>		単位数 総合計		30	3	0			30				

令和	74年	度入学生	普通科	教育	課程表	ŧ		沖縄	県立具	志川高	等学标	交 全	日制課程
共					2	年			3年				
専	教	科目	標準単	1年				文		理	E	教科	備考
•	科	,, ,,	位	_ '	文	理	必履修	選択1	選択2	2 必履修	選択	合計	VII.3 3
総各		現代の国語	0	9			北坡形	迭扒1	迭扒2	. 业腹修	迭扒		※論理国語·
谷	国	章 語 文 化	2 2	$\frac{2}{2}$								12~	古典探究は分
教	語	言語 文化 語 理 国 語 す 葉 究 文 学 講 読	4		2	2 2	2			2 2		14	割履修とする
		>	学設				4		$\neg (2)$				※文型選択は
科		歴 史 総 合 地 理 総 合 世 界 史 探 究	2 2	$\frac{2}{2}$									同じ科目を選 択してはなら
	地理	世界史探究日本史探究	3	<u> </u>	$\neg 4$							7~	ない。但し、生
に	歴	歴 史 総 合合 地 理 総 合合 世 界 史 探 究 日 本 史 探 究 地 理 探 究	3]3		10	物は選択12の セット履修する
共	史	日 本 史 応 用	学設										こと こと
		地理応用	学設		0	0							
通	公民	公 共 政 治 ・ 経 済 倫 理	2 2		2	2	2				72	2~6	
	尺	倫 数 学 I	2 3	3			2					14~	※理型の数学
す		数 学 I 数 学 II	4	ა	4	4						14'~	B・Cは分割履
7	数	数 学 I 数 学 Ⅲ 数 学 A 数 学 B 数 学 C 応 用 数 学 I A	3 2	2					\vdash	174	\vdash	12~	修とする (2,3学 年)
る		数 字 B	2			1				1		17	+)
教	学	数 学 C 応 用 数 学 I A	2 学設			1	3	-2		1 1			
32		発 展 数 学	学設				U						
科		物 理 基 礎 物 理	2 4	$\frac{1}{2}$		$\frac{2}{3}$				$\neg 4$			※理科の基礎 科目は、1,2
		化 学 基 化 学 生 物 基 礎	2	_	$\neg 2$								年で3科目履
•	理	<u>化</u>	2	2		$+ \bar{+}$				Π			修すること ※理科の基礎
科		化 学 基 基 物 基 基 基 総 ※ 学 基 総 ※ ※ </td <td>4 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>H</td> <td></td> <td>8~</td> <td>がつかない科</td>	4 2							H		8~	がつかない科
17	科	地 学 学	4			1						14	目は基礎がつ く科目を履修
目	17	地 学合 物 理 総 合 生 物	学設 学設				$\frac{2}{3}$						したものから選 択すること
		生 物 総 合 地 学 総 合	学設										※2年、3年の
$\overline{}$			学設 7~8	2	3	3	3			3			理必履修で、 同一科目の履
l	保体	保健	2	1	1	1	- 0			J		10~ 12	修はできない
共	17*	生涯スポーツ	学設	9								12	
通		音 楽 I 音 楽 Ⅱ	2 2	$\int_{-\infty}^{2}$	¬ 2								
~==	芸	音音 楽 Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ	2										※芸術Ⅱ・Ⅲ
教		美 新 II	2 2									2~8	については I
	術	美術Ⅲ 書 道 I	2 2								$\vdash\vdash$		を履修した科 目を選択する
科	,,,,		2										25 CF
	L	音楽総合研究美術総合研究	学設 学設								oxdot		
	外	英 語コミュニケーション I	3	4	A	4						10.5	
科	国	英語コミュニケーション II 英語コミュニケーション III	4		4	4	4			4	\vdash	12~ 16	
		英語コミュニケーションⅢ 応用英語理解	学設				2				H		
目	語家庭	英 語 総 合 家 庭 総 合	学設 4		2	2	2			2	\vdash	4	※家庭総合は
	情	情 報 I	2	2		٢						2~4	分割履修とす
) 専門	報家庭	情 報 活 用 保 育 基 礎	学設 2~6							1		0~2	る(2,3学年)
	共通	数科·科目単位数合計	<u> </u>	28	28	28	24	0~2	2	26	2	0 - 4	
₩ ∧		明科目単位数合計 ポロジャルの	2 0	0	()	0	0~2	0	0	0		
総台	がなみ	究の時間 プロジェクトG 単位数 小計	3~6	1 29	2	9			1 29				
!	特別活	舌動 HR活動	3	1		1			1				
		単位数 総合計		30	3	0			30				

共・専・総各教	教科国	科目	標準単 位	. —	2	年			3年				
専・総各	科	科 目								1			
総 各				1年		→ III		文		理	E	教科 合計	備考
各	国		1-1-		文	理	必履修	選択1	選択2	必履修	選択		
	囯	現代の国語	2	2			2.7819	Æ//(1	X 1/(2	207及19	医八		※論理国語・
教		言 語 文 化	2	2								12~	古典探究は分
	語	論 理 国 古 典 探 究	4		2	2 2	2			2 2		14	割履修とする
1		文 学 講 読	学設	0	1	1			$\neg (2)$				※文型選択は
科		歴 史 総 合 地 理 総 合 世 界 史 探 究 日 本 史 探 究	$\frac{2}{2}$	$\frac{2}{2}$									同じ科目を選 択してはなら
	地理	世 界 史 探 究 日 本 史 探 究	3		$\neg 4$					0		7~	ない。但し、生
に	歴	日 本 史 探 究 地 理 探 究	3]3		10	物は選択12の セット履修する
共	史	日 本 史 応 用	学設										こと
		地 理 応 用 公 共	学設 2		2	2							
通	公民	政 治 • 経 済	2		4	4	2				72	2~6	
	17	<u>角</u> 理 数 学 I	3	3			2					14~	
す	No.	数 学 Ⅱ	4	J	4	4						14	B・Cは分割履
7	数	数 学 I 数 学 Ⅲ 数 学 M 数 学 A 数 学 B	3 2	2						$\frac{1}{1}$		12~	修とする (2,3学 年)
る		数 学 B	2			1		(=)		1		17	T)
教	学	数 学 C 応 用 数 学 I A	2 学設			1	3	$\overline{}^{2}$		$\frac{1}{1}$			
		発 展 数 学	学設										have an all the sale
科		物 理 基 礎 物 理	2 4	$\frac{1}{2}$		$\frac{72}{174}$				$\neg 4$			※理科の基礎 科目は、1,2
		化 学 基 礎	2	_	72								年で3科目履
•	理	化 学 生 物 基 礎 生 物	2	2		+							修すること ※理科の基礎
TVI		生 物 基 礎 生 物 地 学 基 礎 地 学	4									8~	がつかない科
科	1 31	地 学 基 礎 地 学	2 4	1	_							14	目は基礎がつ く科目を履修
目	科	物 理 総 合	学設				$\neg 2$						したものから選
		生物総合	学設 学設										択すること ※2年、3年の
$\overline{}$		地 学 総 合	学設	0	9	0				0			理必履修で、
	保	体 育 保 健 生 涯 ス ポ ー ツ	7~8 2	2 1	3	3	3			3		10~	同一科目の履 修はできない
共	体	生涯スポーツ	学設		1	1						12	2 (3) (2 3)
\ -		音 楽 I 音 楽 Ⅲ 音 楽 Ⅲ 美 術 I	2 2	\exists^2	¬ 2								
通	44-	音楽 III	2										NACIDATE -
教	芸	美 俯 I 美 術 II	2 2	1								0 0	※芸術 Ⅱ・Ⅲ については I
	Ab -	美術 III	2									2~8	を履修した科
科	術	音 果 I 音 楽 II 音 楽 II 美 術 II 美 術 II 書 道 II 音 楽 合 研 完 研 究	2 2	_	\Box								目を選択すること
		書 道 Ⅱ 音 楽 総 合 研 究 美 術 総 合 研 究	学設										=
•	外	美術総合研究 英語コミュニケーション I	学設 3	4									
1 31		英 語コミュニケーション Ⅱ	4		4	4	4			4		12~	
科	国	英語コミュニケーション Ⅲ 応 用 英 語 理 解	4 学設				2			4	\vdash	16	
目	語	英語総合	学設		_	_							
	家庭情	家 庭 総 合 情 報 I	2	2	2	2	2			2	\vdash	4	※家庭総合は分割履修とす
\smile	報	情 報 活 用	学設									2~4	分割履修とす る (2,3学年)
	家庭	保 育 基 礎 枚科・科目単位数合計	2~6	28	28	28	94	 0~2	9	26	2	0~2	
-		以科·科日单位数合計 明科目単位数合計		0			24	$0\sim 2$ $0\sim 2$	0	0	0		
総合		究の時間 プロジェクトG	3~6	1		1			1		_		
А	连加定	単位数 小計	9	29 1	2	9			29				
1	特別活	活動 HR活動 単位数 総合計	3	30	3	0			30				

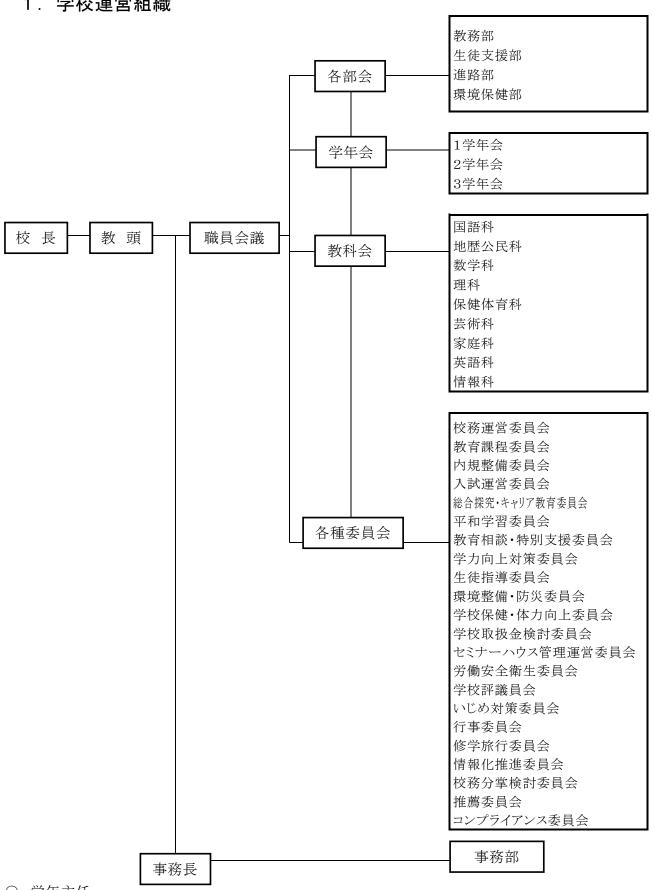
学年	組	男	女	計	担任	副担任	備 考
	1	14	26	40			
	2	12	29	41			
_	3	13	27	40			
	4	12	28	40			
年	5	10	31	41			
	6	14	26	40			
	計	75	167	242			
	1	9	30	39			
	2	11	28	39			
	3	11	29	40			
	4	12	27	39			
年	5	22	19	41			
	6	13	24	37			
	計	78	157	235			
	1	13	26	39			
	2	12	26	38			
三	3	14	26	40			
	4	19	21	40			
年	5	19	20	39			
	6	25	14	39			
	計	102	133	235			
合言	計	255	457	712			

Ⅷ. 校時表

	通常	短縮45分	ノーショート	ノーショート(45分)
講 座	7:35~ 8:25	7:35~ 8:25	7:35~ 8:25	7:35~ 8:25
職朝	8:35~ 8:45	8:35~ 8:45		
予 鈴	8:45	8:45	8:45	8:45
SHR	8:50~ 9:00	8:50~ 9:00		
1校時	9:10~10:00	9:10~ 9:55	8:50~ 9:40	8:50~ 9:35
2校時	10:10~11:00	10:05~10:50	9:50~10:40	9:45~10:30
3校時	11:10~12:00	11:00~11:45	10:50~11:40	10:40~11:25
4校時	12:10~ 1:00	11:55~12:40	11:50~12:40	11:35~12:20
昼 食	1:00~ 1:45	12:40~ 1:25	12:40~ 1:25	12:20~ 1:05
予 鈴	1:45	1:25	1:25	1:05
5校時	1:50~ 2:40	1:30~ 2:15	1:30~ 2:20	1:10~ 1:55
6校時	2:50~ 3:40	2:25~ 3:10	2:30~ 3:20	2:05~ 2:50
清 掃	3:40~ 3:55	3:10~ 3:25	3:20~ 3:35	2:50~ 3:05
SHR	3:55~ 4:00	3:25~ 3:30	3:35~ 3:40	3:05~ 3:10

区. 学校運営組織と職員の役割

1. 学校運営組織



〇 学年主任 1 学年:

2 学年:

3 学年:

2. 校務分掌と職務内容

部	係名	職員名	主な職務内容
		※ 庶務	務的仕事(年度初めの名簿や掲示物作り、職員会議資料印刷、
			各行事・式典等の準備や片付け等)は教務部内で行う
			①日々の日程及び授業計画の調整 ②新任職員オリエンテーションの企画
			③新入生オリエンテーションに関すること
			④職員会議及び校務運営委員会の計画・分掌各部の調整連絡
	ا م	(教務主任)	⑤各学期・年度末の反省 ⑥学校要覧の作成
	企画	(4)(4)(4)(4)	⑦年間計画・HR年間計画及び月間行事の企画・立案・調整
			⑧諸行事(入学・卒業式・始業式・終業式・修了式・伝達表彰・
			学園祭・体育祭・三者面談・学級懇談会等)の企画・運営
			⑨達成度テストの運営 ⑩教育委員会指定校研究担当 (補佐)
			①入学者選抜事務の企画・運営 ②高校入試の学校説明会
	入試	\$	③入学者提出書類に関すること④合格者オリエンテーションに関すること
			⑤学校紹介のパンフレット作成 ⑥教育実習に関すること
			①教育課程の編成計画・調査報告 ③教務手帳の注文
	教育課程		②教科書・副教材に関する事務 ③選択科目の調整
			④学級編成計画の立案 ⑤内規に関すること
	総探·追試		①総合的な探究の時間の企画 ②授業時間割及び特別時間割の編成
	・時間割		③追認考査に関すること ④授業教室配置と配置表の作成
104	No. 27 Indianate		①同窓会に関すること ②育友会(PTA)の活動に関すること
教	渉外・時鐘定 期考査		③行事案内状の作成・送付 ④PTA新聞の作成(年1回・卒業式)
	791. 7.3.		⑤時鐘 ⑥定期考査に関する事務 ※ PTA(育友会)の総務部
務			①視聴覚備品・放送機器の保守・管理
195			(各発表会・講演会等のマイク・プロジェクタ準備を除く)
		7	②図書館オリエンテーションの計画実施
部	図書視聴覚		③図書委員会の指導及び図書館便りの発行④読書感想文コンクールの運営
""	・公簿		⑤生徒作品集「芽ぶき」の発行 ⑥統一LHRの資料収集
			⑦平和学習に関すること ⑧芸術鑑賞の企画・運営・選定
			③公簿(指導要録,出席簿等)の作成管理・廃棄(学籍)
			⑩道徳教育に関すること
			①図書館利用指導 ②図書購入計画作成
			③図書館オリエンテーションの計画実施(補佐)
			④文集の編集及び発行(補佐) ⑤展示活動
	学校司書		⑥読書感想文コンクールの運営(補佐) ⑦蔵書点検・書架整理
			⑧図書廃棄事務 ⑨諸資料の受入事務・管理・整理
			⑩図書委員会の指導及び図書館便りの発行(補佐)
			⑩図書の貸出・返却・受入・レファレンス・統計・諸調査
		. *	①進路支援システムの運用管理
			・調査書作成支援・生徒の住所変更登録
			②成績判定会議資料作成
	システム・学籍		③IT教育センター及び保守管理業者との連絡・調整・要望 (随時)
	・学籍		④セキュリティ対策及び啓蒙・指導 ⑤情報教育研修の企画
			⑥学校ホームページの運用及び更新⑦スクリレの発行に関すること
			③学籍に関する事務(転出入・休退学・留学・復学等)
			③統計及び調査報告(学籍)

	係名	職員名	主な職務内容
			①校内LAN運営管理
教			(パソコン・周辺機器の管理, トラブル対応, LAN回線保守)
	LAN		②BYODに関すること③1人1台端末に関すること(購入・設定・貸出)
務			④高校入試データ処理(電算班) ⑤情報だよりの発行
			⑥Microsoft365生徒アカウントの発行 ⑦コンピュータ教室管理のサポート
部	TT 1/2-		①初任者研修等に関すること
	研修		②教育委員会研究指定校研究担当(学力向上対策)
			①生徒指導に関する企画・立案 ②校内規律指導及び集団啓発
			③懲戒に関すること ④外部機関との連携
			⑤を間街頭指導の割り振り ⑥全体集会の集合・整列
	企 画	(生徒支援主任)	⑦うるま市内高等学校PTA生徒指導対策連絡協議会
-		(王促又拔王江/	⑧制服の注文・業者との連絡調整 ⑨生徒会の補佐
			⑩学校安全計画の立案及び推進 ※PTA(育友会)の生徒指導部
			⑪HR役員の選出と一覧作成
			①校外生活指導及び交通安全指導
			②オートバイ・乗用車の免許所持者の指導(学期1回)
			③自転車及び登下校時の安全指導
生			④外部指導機関との連携
徒	安全指導		⑤服装指導に関すること ⑥携帯電話指導に関すること
			⑦地域の交通安全に関すること ③全体集会の呼びかけ(放送)
支			⑨1・2・3年生の個人写真撮影・台帳写真
援			⑩身分証明証の発行
部			⑪企画の補佐 ⑫生徒会の補佐
即		1	①部活動の計画・立案 ②顧問の割り当て・部活動の掌握
			③部室及び学校バスの管理 ④高体連その他競技団体に関すること
1 1			⑤高文連に関すること ⑥部活動顧問会の世話
	部活動		⑦入部届に関すること
			⑧勤怠(遅刻指導・昼食指導)に関すること
			⑨合宿に関する指導 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
			⑪諸行事における立ち番・巡回指導計画 ⑬生徒会の補佐
			①生徒会行事の企画・運営(主) ②生徒会の予算執行・決算(主)
	生徒会		③リーダー研修会・生徒会活動の全体的指導(主) ④卒業式二部(主)
			⑤生徒会の各種委員会の活動に関すること(主) ⑥企画の補佐
			①進路に関する諸行事企画 ②推薦委員会招集・資料作成
			③研修関係(校内外) ④PTA関係
進	企 画		⑤進路調査・分析・進路状況報告
路	TE PEL	(進路支援主任)	⑥総合的な探究の時間(進路部担当部分) ⑦キャリア教育
岭			⑧ベネッセハイスクールオンライン・スタディサプリの運営
支			※PTA(育友会)の進路支援部
援			①国公立大学に関すること ②学校説明会
			③入試に関すること(出願・資料収集等)④大学入学共通テスト(8月-1月)
部	進学相談	(国公立大学)	⑤諸データ分析
			⑥3学年担当(進路に関する総探・進路検討のための資料作成)
			⑦進路調査実施

部	係名	職員名	主な職務内容
\Box			①私立大・短大・専門職大学に関すること ②学校説明会
ΙI			③入試に関すること(出願・資料収集等)
Н			④1学年担当(進路に関する総探・進路検討のための資料作成)
ΙI			⑤総合型選抜 (A0)・推薦入試の面接・小論文対策の割り振り
П			⑥推薦委員会に関するデータ資料の作成
ΙI	進学相談		①専門学校・各大学校・職業能力開発校に関すること
ΙI	2011日成		②学校説明会・外部業者主催の進学相談会
П			③入試に関すること(出願・資料収集等)
ш		(専門学校)	④ 2 学年担当(進路に関する総探・進路検討のための資料作成)
ш		(313700)	
I I			⑤進路に関する「総合的な探究の時間」の取りまとめ
進			⑥看護体験関係 ⑦看護医療系模試・公務員模試
路			①奨学金関係(沖縄県国際交流人材育成財団(4~5月頃)
ш	就職·奨学金		(日本学生支援機構〔4~7月〕・その他の奨学金)
指			②就職・ハローワーク担当
導			③公務員試験に関すること ④企業研究 (就職活動の支援)
""		0	①対外学力模試 ②小論文模試 ③卒業生の調査書等発行
部	諸講座 •模擬	= 1	④英文の成績証明書等(英語科へ依頼)
ш	· 試験		⑤実力テスト運営 ⑥進路に関するデータ資料の作成
	, a 100		⑦諸課外講座企画運営・講座出席把握
ll			①実力テスト補佐 ②諸課外講座の出席簿等作成(1・2・3学期)
	進路補佐		③『進路のしおり』に関すること ④奨学金関係(補佐)
			⑤進路支援部職員の補佐 ⑥指定校とりまとめ・一覧表作成
			①諸受付 ②諸応募書類の提出 ③進路決定者掲示
ш		1	④募集要項・入試問題の整理と保管 ⑤在校生の調査書等発行
1 1	庶務		⑥進路部職員の補佐 ⑦受験報告書・合格体験記の収集
П			⑧受験報告書・合格体験記等の提出確認の入力
1	. 町事体の番件	和女 女友孙内 准	図文献報告書・日代序録記号の近日編版の八万 路だより発行,実テ作業は進路支援部全員で行う。
Н	・証の音寺の文内	"配게,未各对心,连	①環境整備・防災計画の立案 ②危険物及び危険個所の安全対策
ш			
П	i		③防災計画(防災組織)の作成 ④避難訓練の立案・実施
H			⑤校舎内外の環境整備計画の立案 ⑥清掃割当,全体清掃等の実施
ш	理体学儿	/ re= 1:22	⑦生徒の机・椅子・履物箱の割当及び管理 ⑧教室表示と管理
H	環境美化 (保健主事兼務)		⑨式典用装飾の花(プランター)の準備 ⑩校内美化・緑化の推進
1 1	()140C 12 3- N(C)37	FI.	⑩清掃用具の配布・管理・指導・購入 ⑫美化委員会の指導
環			⑬ワックス作業の立案・実施⑭学校保健計画の立案(主)
			⑤学校保健委員会の計画・開催(主)
境			⑯性教育・薬物乱用特設授業に関すること(主)※PTA(育友会)の体育部
保			①サンダルの注文に関すること ②生徒の机・椅子・履物箱の割当及び管理
			③教室表示と管理 ④式典用装飾の花(プランター)の準備
健	 補佐		⑤校内美化・緑化の推進 ⑥清掃用具の配布・管理・指導・購入
部	THI Y.T.		⑦ワックス作業の実施®健康診断の補佐に関すること®拡大学年会の準備に関すること
["			
			⑩諸調査の補助⑪性教育・薬物乱用防止教室の補助⑫学校保健委員会実施の補助
			①学校保健計画の立案(補) ②諸調査統計に関すること
			③衛生管理・健康管理・救護に関すること ④健康診断・健康相談に関すること
	保健	(養護教諭)	⑤日本スポーツ振興センターに関すること ⑥保健室の管理運営全般
			⑦性教育・薬物乱用特設授業に関すること (補)
1			⑧感染症の予防に関すること ⑨学校保健委員会の計画(補)

部	係名	職員名	主な職務内容
環			①教育相談 ②個人面接・諸調査 ③学年・学級との連携
境保	教育相談		④生徒理解・支援記録簿に関すること ⑤特別支援教育に関すること ⑥中途退学対策に関すること
健部			⑦拡大学年会に関すること ⑧別室登校に関すること
_			⑨外部機関との連携
	備品·歳出		①令達予算の計画及び支払い ②歳出証拠書の編集・保管
1	•施設	•	③予算に関する諸報告 ④備品の購入計画、執行、管理に関すること
1			⑤施設修繕(要求)に関すること ⑥報償費に関すること
1			①諸証明書の発行に関すること ②歳入に関すること
	歳入·庶務		(授業料等, 証明手数料, 施設使用料, その他諸収入)
1	MX/ \ MX473		③文書受付発送に関すること ④就学支援金等に関すること
1			⑤服務、出勤簿に関すること
1			①給与に関すること(給料、職員手当、報酬、賃金
事	給与・人事・旅費・		②昇給昇格申請,履歴書整理) ③人件費に関する諸調査報告
務	福利		④人事に関すること(臨任、非常勤職員の発令申請等)
155			⑤旅費全般(旅行命令簿) ⑥公立共済に関すること
部			①校地の清掃,及び除草,校舎等施設の修繕
	用務	9.	②清掃用具等備品の整理保管,その他
ı	用務		③管理棟の清掃(校長室,職員室,事務室,玄関,トイレ等)
1			湯茶接待,用具の整頓・電話の取次ぎ,その他
1			①PTA(育友会)会計に関すること
			②PTA(育友会)に関する書帳簿の管理保管
	PTA(育友会) 書記・会計	1 10	③PTA(育友会)に関する文書収受・発送・整理・保管
	百几 五川		④PTA(育友会)会費の受払事務
			⑤PTA(育友会)物品の出納に関する事務

【参考】 学年会の職務内容

	[字中芸の職務内容
	係名	主な職務内容
	学年主	①校務運営委員会への参加 ②学年会の発足 ③各学期・学年末の反省 ④学校評価に関すること ⑤学年関連の公文処理 ⑥学年関連のHR情報資料配布 ⑦次年度の社会見学の企画・徴収金等 ⑧主任研修会への参加(1~3学年の中から1人) ⑨フューチャークラスの企画(3学年主任)
学年会	学年世話係	 〈共通〉 ①学年会(職員)の企画・運営 ②学年集会(生徒)の企画・運営・招集 ③学校行事の調整運営 (遠足の運営・三者面談等) ④新学年のクラス編成の調整 (1, 2学年) ⑤クラス集合写真の撮影に関すること (当日の運営・HR係と連携) 〈2学年〉 ①平和フィールドワーク(生徒会係との連携) 〈3学年〉 ①新入生のクラス編成 ②学年度末考査後の日程調整 ③卒業講話の企画運営 ④卒業式に関すること [卒業台帳・答辞・卒業式の歌・卒業記念品・卒業パーティーの指導(開催するなら)・同窓会連絡係選出・卒業アルバム (アルバム委員会の指導・入札等)]
	担任	①各種委員会への参加(総合学習研究・平和・学力向上・学校保健・学校徴収金等検討・キャリア) ※平和フィールドワークの運営(2年平和学習委員) ②進路指導部との連携・指導(インターンシップ, 0IST訪問など) ③生徒指導部との連携・指導 ④勤怠指導(朝の遅刻通算3回目の指導含む) ⑤教育相談係との連携(HR情報交換会など) ⑥フューチャークラスの運営(3年担任)

3. 各種委員会

		構成・任務(○は委員長)	委 員
		-	女 只
	校務運営	校長, 〇教頭, 事務長, 教務主任, 生徒支援主任, 進路支援主任, 環境保健主任, 各学年主任, その他 (議題と関係する職員)	
		①学校行事の計画・運営及び調整に関する職員会議の議題の調整 ②学校運営に関する事項並びに緊急事項の審議及び処理	
常	教育課程	教頭,○教育課程係,各教科代表,特進クラス担任(特進クラス編成時) ① 教育課程の編成・実施に関する研	
		② 究②教育課程の改善に関する調査研究③教科書等に関する事項	
設	整内備規	教頭,〇内規担当,各部代表	
		内規の改廃・整備に関する事項の審議	
	運 入	校長,〇教頭,入試(教務),教務企画,各班長	
	運入営試	実施に関する運営全般	
		構成・任務(○は委員長)	
	キャリア教育総合探究・	教頭,○総合探究(教務)・キャリア教育(進路支援)担当,進路, 各学年担任代表,各教科代表,(兼務可)	
		①年間指導計画案・予算案の作成 ②指導体制案の作成 ③総合 学習・探究に関する校内研修 ④地域の学習教材,人材情報,施 設情報の収集と整理 ⑤校内外の施設の活用と広報⑥学習成果 の発表(評価)のあり方の調査研究 ⑦キャリア教育の企画,推 進に関すること	
	平	教頭,○図書視聴覚(教務),地歴科代表,各学年担任代表	
	平和学習	①平和学習に関する企画・運営 ②フィールドワークに関する企画・運営 ③特設授業	
	教育相談・ ・	教頭,○教育相談係,養護教諭,生徒支援主任,関係学級担任, 関係職員 ①病気や精神的な悩み等の特別な事情にある生徒の支援並びに	
常		①病気や精神的な個み等の特別な事情にある生徒の支援並びに 取り扱いの検討 ②特別な支援を必要としている生徒への 対応の検討	
	学力向上対策	○教頭,進路支援主任,特進クラス担任,各教科代表(ただし体育・芸術・家庭・情報はまとめて代表1名とする) (兼務可)	
設		①自学意識の高揚,学力向上に係る企画・運営 ②特別進学クラスに関する諸課題の検討 ③ノルティ手帳に関する連絡	
	生徒指導	教頭,○生徒支援部,生徒支援部担当係,教育相談係, 関係学級担任, ※生徒支援部担当係と教育相談係は必要に応じ て招集	
		職員会議に提案される校内外生徒支援に関する事項の審議	
	環境整備・防災	校長,教頭,事務長,○環境美化主任,その他必要に応じて各教 科,各部の代表	
		①防災対象物についての火災予防上の自主点検 ②非常災害の発生を予想しての通報措置,災害対策の立案及び組織づくり ③学校環境の整備・保全・緑化等の計画校地・校舎のマスタープランについて ④避難訓練の計画・実施	
	保 校 学	校長,教頭,事務長,〇保健主事,養護教諭,生徒会,教育相談, 体育科代表,その他関係職員,学校医,学校歯科医,薬剤師	

		学校保健に関すること 生徒の体力向上について検討・推進を図る。	
	金検討	○教頭, ○事務長, 教務(涉外係), 進路, 生徒支援, 学年代表, 保護者代表(PTA会長)	
	計扱	学校徴収金等の徴収目的や金額について審議・検討する	
	で 理 運	教頭,事務長,○環境美化主任,教務部代表,生徒支援部代表, 進路部代表,その他必要に応じて関係する職員 ①年間利用計画の検討及び調整 ②セミナーハウスの保全管理	
	営ゥス	及び利用に関すること ③その他施設利用についての必要な事項 ④セミナーハウスの意義と趣旨を常に周知徹底する	
		構成・任務(○は委員長)	
	労 衛 働	校長,○教頭,事務長,職員団体代表2名(男女含む), 養護教諭,産業医	
	生安全	①職員の健康,保持増進に関すること ②労働災害に関すること	
	学校評議員会	校長, 教頭, 事務長, 教務主任, 生徒支援主任, 進路支援主任, 本校同窓会代表, 本校歴代校長, 市内4中学校代表, 本市文化人, 本市産業関係者 ①校長の求めに応じ学校運営に関し意見をのべること。	
	員会	②保護者や地域住民の意向を反映しその協力を得るとともに,学校の説明責任を果たしていけるようにすること。	
常	いじめ対策	○校長(委員長),生徒指導委員会(教頭,生徒支援部,関係学年代表,関係HR担任,教育相談係),養護教諭,必要に応じて関係生徒の部活動顧問	
		①いじめ未然防止の体制整備及び取組 ②いじめの状況把握及び分析 ③いじめに関わった生徒に対する相談,支援及び指導 ④いじめに関わった生徒の保護者に対する相談,支援及び助言 ⑤専門的な知識を有する者との連携 ⑥その他いじめ防止に関すること ⑦人権学習に関すること	
設	行事	教頭,○教務企画,学年主任	
		①学園祭,舞台祭,体育祭,卒業式等の実行委員会の発足および 検討 ※ 今年度は学園祭	
	旅修行学	〇教頭,事務長,教務企画, 2 学年担任代表,生徒支援部代表, 養護教諭	
		①修学旅行に関する業務	
	推報 化	教頭,○教務情報担当,各学年代表,各教科代表(ただし体育・芸術・家庭・情報はまとめて代表 1 名とする),事務担当職員,その他関係職員	
	10	①校務の情報化に関する業務	
	掌検討 推薦	○教頭,各部代表 *** *** *** *** *** *** *** *** *** *	
臨		校務分掌の内容の検討並びに係職員の割り振りに関する事項等 の審議 *次年度異動対象者が望ましい	
		校長, 教頭, ○進路支援主任, 進路支援担当, 生徒支援部代表, 3年担任, その他関係職員	
	ling.	①推薦を希望する生徒の推薦可否の審議及び職員会議提案 ②推薦に関する内規の検討	
時	アンス	校長, ○教頭, 事務長, 教務1, リーダー男女1名	
		教職公務員として服務徹底を図る	

担当科目一覧

教科 氏	名 担当科目	備 考
国 語	現代文B(3年) 現代の国語(1年)言語文化(1年)	備 考
国語	現代の国語 (1年) 言語文化 (1年) 古典B (3年)	
国語	論理国語(2年)古典探究(2年)古典B(3年)	
国語	現代の国語(1年)言語文化(1年)現代文B(3年)	
国語	論理国語(2年)古典探究(2年)古典B(3年)	
国語	論理国語(2年)古典探究(2年)現代文B(3年)	
国語	現代の国語(1年)言語文化(1年)	
地歴	地理探究(2年) 地理B(3年)	
地歴	歴史総合(1年) 日本史探究(2年)日本史B(3年)	
地歴	地理総合(1年) 世界史探究(2年)	
地歴	歴史総合(1年) 倫理応用(3年)	
	倫理(3年) 公共(2年) 日本史応用(3年)	
公民	政治経済(3年) 公共(2年) 総合現代社会(3年) 政治経済応用(3年)	
数 学 数 学	数学 I A (1年) 数学 II (2年) 応用数学 I A (3年) 数学 III (3年) 数学 II (3年) 数学 II (3年) 数学 II (3年) 数学 II (3年)	
	数学 I A (1年) 数学 II (2年) 数学 B (2年) 数学 III (3年)	
数学	数学 I A (1年) 数学 II (2年) 応用数学 I A (3年) 発展数学(3年)	
数学	数学 I A (1年) 応用数学 I A (3年)	
数学	数学 I A (1年) 数学 II (2年) 応用数学 I A (3年)	
数学	数学 I A(1年) 数学 II (2年) 数学 B(2年) 発展数学(3年)	
数学	数学II(2年) 数学B(2年) 数学III(3年) 総合数学(3年)	
数学	数学II(2年) 数学B(2年) 総合数学(3年)	
理科	物理基礎(1,2年) 物理(2、3年)	
理科	化学基礎(1,2年) 化学(2,3年)	
理科	生物基礎(1年) 生物(3年)	
理科	生物(年) 生物総合(3年) 地学基礎(2年)	
理科	地学基礎(1,2年) 地学総合(3年) 地学(3年)	
理科	生物基礎(1年)	
理科	化学基礎(2年)	
保健体育	体育(1,2,3年) 保健(1年)	
保健体育	体育(1,2,3年) 保健(2年)	
保健体育	体育(1,2,3年) 保健(2年)	
保健体育	体育(1,2,3年) 保健(1年)	
保健体育	体育(1,2,3年) 保健(1年)	
音楽	音楽Ⅰ(1年) 音楽Ⅱ(2年) 音楽総合研究(3年)	
美 術	美術 I (1年) 美術 II (2年) 美術総合研究(3年) 美術 III (3年)	
書 道	書道 I (1年) 書道 II (2年)	
英 語	英語コミュニケーションⅡ(2年) コミュニケーション英語Ⅲ(3年)	
英 語	英語コミュニケーションⅡ(2年) コミュニケーション英語Ⅲ(3年)	
英 語	英語コミュニケーション I (1年) コミュニケーション英語Ⅲ(3年)	
英 語	英語コミュニケーション I (1年) コミュニケーション英語Ⅲ(3年)	
英 語	英語コミュニケーション I (1年) 応用英語理解(3年) 英語総合(3年)	
英 語	英語コミュニケーション I (1年) コミュニケーション英語Ⅲ(3年)	
英 語	英語コミュニケーションⅡ(2年) コミュニケーション英語Ⅲ(3年)	
英 語	英語コミュニケーション Ⅱ (2年) 応用英語理解(3年)	
家庭	家庭総合(2,3年) 子どもの発達と保育(3年)	
家庭	家庭総合(2年)	
情報	情報 I (1年) 情報の科学(3年)	
114 TIA	114 16 + 7+ 17 114 114 12 11 4 70 17	

5. 部活動一覧

(体育系)

No.	部名
1	男子バレーボール
2	女子バレーボール
3	男子バスケットボール
4	女子バスケットボール
5	男子ハンドボール
6	女子ハンドボール
7	男子バドミントン
8	女子バドミントン
9	男子ソフトボール
10	女子ソフトボール
11	男子テニス
12	女子テニス
13	野球
14	サッカー
15	男子卓球
16	女子卓球
17	ヒップホップダンス
18	チアダンス
19	ラグビー
20	剣道(同好会)
21	トランポリン(同好会)

(文化系)

()(0)()					
No.	部名				
1	吹奏楽				
2	サイエンス				
3	放送				
4	美術				
5	ボランティア				
6	文芸(同好会)				
7	軽音楽				
8	書道				
9	家庭科(同好会)				
10	演劇				

区. 令和5年度 使用教科書一覧表及び準教科書・副読本一覧表 1. 使用教科書一覧表

教科	科目名		音の略称	教科書	コード	教科書名	使用学年	
		番号	略称	7P 🖂	500	72 // 0 (2) 27		
国語	現代の国語	050	大修館	現国		現代の国語	1年	
	言語文化	104	数研	言文	708	高等学校 言語文化	1年	
	論理国語	002	東書	論国		精選論理国語	2年	
苗	古典探究	183	第一	古探		高等学校 精選古典探究	2年	
	現代文B	183	第一	現B	339	高等学校 改訂版 現代文B	3年	
	古典B	015	三省堂	古B	335	精選古典B 改訂版	3年	
	地理総合	046	帝国	地総	703	高等学校 新地理総合	1年	
	歴史総合	046	帝国	歴総	706	明解 歴史総合	1年	
地	地図	046	帝国	地図	702	新詳高等地図	1・2年	
理	日本史探究	081	山川	日探	705	詳説日本史	2年	
歴	世界史探究	046	帝国	世探	703	新詳世界史探究	2年	
史	地理探究	046	帝国	地探		新詳地理探究	2年	
	日本史B	081	山川	日B Ukp		詳説日本史 改訂版	3年	
	地理B	046	帝国	地B	304	新詳地理B	3年	
	地図	046	帝国	地図	310	新詳高等地図	3年	
公	公共	183	第一	公共	711	高等学校 新公共	2年	
民	倫理	183	第一	倫理	310	高等学校 改訂版 倫理	3年	
	政治•経済	183	第一	政経	309	高等学校 改訂版 政治•経済	3年	
	数学I	104	数研	数 I	713	高等学校 数学 I	1年	
가 (数学A	104	数研	数A	713	高等学校 数学A	1年	
数学	数学Ⅱ	104	数研	数Ⅱ		高等学校 数学Ⅱ	2年	
于	数学B	104	数研	数B	711	高等学校 数学B	2年	
	数学C	104	数研	数C	709	高等学校 数学C	2年	
	数学Ⅲ	104	数研	数Ⅲ	104	改訂版 高等学校 数学Ⅲ	3年	
	物理基礎	183	第一	物基	710	高等学校 新物理基礎	1・2年	
	物理 化学基礎	183	第一	物理	709	高等学校 物理	2年	
	化学 化学	183	第一第一	化基 化学	711	高等学校 化学基礎 高等学校 化学	1·2年 2年	
	生物基礎	183 002		生基	708 701	高等学校 化学 生物基礎	 1年	
ΙΉ	生物基礎生物	183	<u> </u>	生物	705	高等学校 生物	2年	
理科	地学基礎	104	数研	地基	703	高等学校 地学基礎	1・2年	
17	地学	061	数切	地学	704	高等学校 地学	2年	
	物理	183	第一	物理			3年	
	化学	002		化学		高等学校 改訂 物理 改訂 化学	3年	
	生物	183	<u>米音</u> 第一	生物	308	高等学校 改訂 生物	3年	
	地学	061	B 水館	地学		地学 改訂版	3年	
/₽	保健体育	183	第一	保体		高等学校 保健体育 Textbook	1·2年	
保体	保健体育	183	第一	保体		高等字校 保健体育 Activity	1・2年	
r -r	音楽I	017	教出	音I	704	高等子仪 保健体育 Activity 音楽 I Tutti+	1年	
	音楽Ⅱ	017	教出	音Ⅱ	701	音楽Ⅱ Tutti+	2年	
	音楽Ⅲ	017	教出	音Ⅲ	304	音楽Ⅲ 改訂版	3年	
芸	美術 I	116	日文	美I	702	高校生の美術1	3年 1年	
折	美術 II	116	日文	美Ⅱ	702	高校生の美術1 高校生の美術2	2年	
h13	美術Ⅲ	116	日文	美Ⅲ		高校生の美術2	3年	
	書道 I	017	教出	書Ⅰ		高校生の美術3 書道 I	1年	
	書道Ⅱ	017	教出	書Ⅱ		青垣 I 書道 Ⅱ	2年	
外	英語コミュニケーション I	017	三省堂	英コミュI		所以 WAY English Communication I	1年	
国	英語コミュニケーションⅡ	015		英コミュⅡ		MY WAY English Communication II	2年	
語語	スミュニケーション英語Ⅲ	183		フ II	345	Vivid English Communication III NEW EDITION	3年	
家	家庭総合	183	第一第一	家総	706	高等学校 家庭総合 持続可能な未来をつくる	2年	
多 庭	家庭総合	183	第一第一	家総		同寺子仪 多庭総合 ともに生きる・持続可能な未来をつくる	3年	
情	情報 I	002		香福 情 I		情報 I Step Forward!	3年 1年	
報	情報の科学	002	実教	情科		最新情報の科学 新訂版	3年	
	家庭(専門)	006	教図	家庭		及利用報の行子 利司版 子どもの発達と保育 育つ・育てる・育ち合う	3年	
豕烶	永	บบบ	教凶	豕烶	ა04	丁とも以死圧と休月 月ブ・月(る・月り台)	3年	

2. 令和5年度 準教科書及び副読本一覧表

教科	科目	準教科書名	著 者 名	発 行 所	使用学年
1,11, 17.7	日本史応用	改訂版4ステージ演習ノート 日本史B	数研出版研究会	数研出版	3年文型選択
地歴	地理応用	ウイニングコンパス 地理の整理と演習 2023		東京法令出版	3年文型選択
公民	倫理応用	入試対策問題集ステップアップ倫理	第一学習社編集部	第一学習社	3年文型選択
数学	応用数学IA	改訂版 リンク数学演習 I・A受験編a+b	数研出版編集部	数研出版	3年文型
数子	発展数学	共通テスト対策[実力養成]数学 I・A・II・B 基礎徹底演習	新垣宏	ラーンズ	3年理型
理科	化学総合	改訂ニューステップアップ化学基礎	東京書籍編集部	東京書籍	3年文型
生件	地学総合	サンダイヤル Navi&トレーニング地学基礎	高校地学研究会•啓林館編集部	啓林館	3年文型
外国語	応用英語理解	英語総合問題 raise3 second edition	第一学習社編集部	第一学習社	3年文型
八四町	英語総合	Viewpoint Standard	数研出版研究会	数研出版	3年文型選択
教科	科 目	副読本名	著 者 名	発 行 所	使用学年
42/11	現代の国語	現代の国語学習ノート	現代の国語教科書編集委員会	大修館書店	1年
	現代の国語	プロ マック 三 ロー プーロ ノー イラストとネットワーキングで覚える現代文単語げんたん改訂版	伊原勇一ほか	いいずな書店	1年
	現代の国語	プライム常用国語	第一学習社編集部	第一学習社	1年
	言語文化	高等学校言語文化準拠ワーク	数研出版編集部	数研出版	1年
	言語文化	古典の手引き	いいずな書店編集部	いいずな書店	1年
	言語文化	古典の手引き 定着ノート	いいずな書店編集部	いいずな書店	1年
	論理国語	精選論理国語 学習課題ノート	東京書籍編集部	東京書籍	2年
	古典探究	精選古典探究 学習課題集	第一学習社編集部	第一学習社	2年
	古典探究·古典B	要点プラス 体系古典文法	浜本純逸監修 黒川行信編著	数研出版	2•3年
国	古典探究·古典B	要点プラス 体系古典文法準拠ノート	数研出版編集部	数研出版	2•3年
語	言語文化·古典探究·古典B	Key&Point古文単語330 三訂版	池田修二ほか	いいずな書店	全学年
	現代文B	改訂版現代文B学習課題集	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	全科目対応	新訂 国語図説 六訂版	井筒雅風・内田満・樺島忠夫 共編	京都書房	2年
	全科目対応	新訂 国語図説 五訂版	井筒雅風・内田満・樺島忠夫 共編	京都書房	3年
	古典探究	基礎から解釈へ 漢文必携 五訂版	菊池隆雄•村山敬三•六谷明美	桐原書店	2年
	古典B	漢文必携チェックノート四訂版基本編	菊池隆雄編著	桐原書店	3年
	古典B	基礎から解釈へ 漢文必携 四訂版	菊池隆雄·村山敬三·六谷明美	桐原書店	3年特進
	古典B	精選古典B改訂版学習課題ノート	精選古典B編集委員会	三省堂	3年
	現代文B·古典B	大学入試国語頻出問題1200四訂版	有座俊史編著	いいずな書店	3年
	現代文B·古典B	ベネッセ全訳コンパクト古語辞典	編者 仲村幸弘	ベネッセ	2•3推薦
	歴史総合	明解歴史総合図説シンフォニア	帝国書院編集部	帝国書院	1年
	歴史総合	明解歴史総合ノート	帝国書院編集部	帝国書院	1年
	地理総合·地理B	新詳 地理資料 COMPLETE 2023	帝国書院編集部	帝国書院	1•3年
	地理総合	高等学校 新地理総合ノート	帝国書院編集部	帝国書院	1年
地	世界史探究	最新世界史図説 タペストリー 二十一訂版	帝国書院編集部	帝国書院	2年
歴	世界史探究	新詳 世界史探究演習ノート セット版	帝国書院編集部	帝国書院	2年
	日本史探究、日本史B	詳説日本史図録	詳説日本史図録編集委員会	山川出版社	2•3年
	日本史探究	日本史探究 詳説日本史 授業用 整理ノート(日探705準拠)	授業用詳説日本史整理ノート編集部	山川出版社	2年
	地理探究	新詳 地理探究演習ノート(地探702準拠)	帝国書院編集部	帝国書院	2年
	地理探究	新詳 地理資料 COMPLETE 2022	帝国書院編集部	帝国書院	2年
	日本史B	詳説日本史整理ノート	授業用詳説日本史整理ノート編集部	山川出版社	2年

	公共	新公共ノート	第一学習社編集部	第一学習社	2年
公民	公共	ライブ!2023 公共、現代社会を考える	帝国書院編集部	帝国書院	2年
	政治·経済	最新図説 政経	浜島書店編集部	浜島書店	3年
	政治·経済	(309) 改訂版 政治・経済ノート	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	倫理	テオーリア最新倫理資料集	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	数学IA	新課程 Study-Up/ート 数学 I +A	数研出版編集部	数研出版	1年
144	数学IA	新課程 4プロセス 数学 I +A	数研出版編集部	数研出版	1年特進
数学	数学ⅡB	新課程 Study−Upノート 数学Ⅱ	数研出版編集部	数研出版	2年文型
7	数学ⅡB	新課程 4プロセス 数学Ⅱ+B	数研出版編集部	数研出版	2年理型
	数学Ⅲ	改訂版 4プロセス 数学Ⅲ	数研出版編集部	数研出版	3年(Ⅲ選択者)
	物理基礎	新課程版 プログレス物理基礎	第一学習社編集部	第一学習社	1•2年
	物理	新課程版 スタディノート物理	第一学習社編集部	第一学習社	2年
	物理	改訂 スタディノート物理	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	物理	セミナー物理基礎+物理	第一学習社編集部	第一学習社	3年希望者
	物理	物理のエッセンス四訂版力学・波動	浜島清利	河合出版	3年希望者
	物理	物理のエッセンス四訂版熱・電磁気・原子	浜島清利	河合出版	3年希望者
	化学基礎	新訂版 リピートノート化学①	浜島書店編集部	浜島書店	1•2年
	化学基礎	新訂版 リピートノート化学②	浜島書店編集部	浜島書店	1•2年
	化学	新訂版 リピートノート化学③	浜島書店編集部	浜島書店	2年
HT	化学	新訂版 リピートノート化学④	浜島書店編集部	浜島書店	2年
理科	化学	新訂版 リピートノート化学⑤	浜島書店編集部	浜島書店	2年
71 1	化学	新リピートノート化学③	浜島書店編集部	浜島書店	3年
	化学	新リピートノート化学④	浜島書店編集部	浜島書店	3年
	化学	新リピートノート化学⑤	浜島書店編集部	浜島書店	3年
	生物基礎	新課程 リードLightノート 生物基礎	数研出版編集部	数研出版	1年
	生物基礎	新課程 スクエア 最新図説生物	第一学習社	第一学習社	1年
	生物	新課程 リードLightノート 生物	数研出版編集部	数研出版	2年
	生物	三訂版 リードLightノート 生物	数研出版編集部	数研出版	3年
	地学基礎	新課程 高等学校地学基礎準拠サポートノート	数研出版編集部	数研出版	1•2年
	地学基礎	フォトサイエンス 地学図録	数研出版編集部	数研出版	1・2年希望者
	地学	センサー地学 改訂版	高校地学研究会•啓林館編	啓林館	3年
保体	保健	保健体育ノート	第一学習社	第一学習社	1•2年
芸術	書道 I	ペン習字の基礎	石川 芳雲	教育図書	1年
	英語コミュニケーション I・II 、コミュニ ケーション英語Ⅲ	英単語ターゲット1900 6訂版	ターゲット編集部	旺文社	全学年
	英語コミュニケーション I	MY WAY 英語コミュニケーション I ワークブックアドバンスト	三省堂	三省堂	1年
4-1	英語コミュニケーションⅡ	総合英語 Evergreen	川崎芳人 他	いいずな書店	2年
外 国	英語コミュニケーションⅡ	総合英語 EvergreenEnglish Grammar 25 Updated	いいずな書店編集部	いいずな書店	2年
語語	英語コミュニケーションⅡ	Listening pilot Level2	金谷 憲	東京書籍	2年
	英語コミュニケーションⅡ	MY WAY 英語コミュニケーションⅡ ワークブックアドバンスト	三省堂	三省堂	2年
	英語総合	共通テスト英語 リーディングオリジナル問題集 TACTICS10	佐藤 誠司	桐原書店	3年文型
	英語総合	Hyper Listening Pre-Intermediate	桐原書店編集部	桐原書店	3年文型
家庭	家庭総合	2023最新生活ハンドブック 資料&成分表	第一学習社編集部	第一学習社	2年
情報	情報I	情報 I Step Forward! 学習ノート	東京書籍編集部	東京書籍	1年

XI.学年別·学級別時間割表

_					100.1							. 10	. 16						
	9	存	本	本	生物基礎	畑	畑	東□≒□		地曆探	朱健	物化地基	物化地基	文選 I	文 I	文選 I	発展数	発数/ 数中目	発数/ 数学目
	5	保健	化学基礎	畑	畑	生物基礎	生物基礎	地化基礎	地化基礎	古無な	上 森	保健	保健	文選 I	文選 I	文選]	発展数	発 数学 数学目	発数/ 数字目
ш	4	数IA	数 I A	生物基礎	芸術 I	英二ミ I	英二: I	古無口	上 無 禁	地化基礎	*	東山: II	英二ミⅡ	現文B	現文B	林	日地B	本	本
俄醫	3	I 輪	歴史総合	地理総合	洪 為 I	数 I A	数IA	*	存	存	存価	五 森	古 森	理科総	理科総	Com	Com	家庭	政治経
	2	畑	畑	歴史総合 1	存価	本	体育	岩 麻 森	岩 麻 茶	五三二 田	東山宗 II	公共	公共	Com	Com	現文B	理科選	理科選	理科選
	1	英コミ I	英 I = I	数IA」	数 I A	i 華	地理総合	数学工	数学口	数件口	世 黎	理科選	理科選	政治経	办 基 理	古典B	古典B	出格田	日 居 B
	9	東山 I	斯 I I	地学基礎	I 華	芸術 I	芸術Ⅰ	本	*	地歷探	物化基礎	体育	林	応数 I A	応数 I A	污数 I A	家庭総	政治権	現文B
	22	地理総合	歴史総合	数IA	数 I A	芸術 I	芸術 I	数学Ⅱ	数学Ⅱ	数坪口	年物 "	論理国	論理国	応英理)	5 英理	体育	日地B	存価	本
	4	数IA	数 I A I	歷史総合	物化地基	物化地基	物化地基	共術工	体育	存	本	五三二 英	英二ミⅡ	古典B	古 無 B	家庭総	政治経	田 第 B	田 居 B
长	3	数IA	数IA	情報I	歴史総合 !	現国	現国	芸術工	保健	米	数ⅡB	数ⅡB	数 II B	IIIwoO	Com	家庭総	理科選	理科選	理科選
	2	歷史総合	地理総合	現国	通国	数IA	数IA	調車国	調理国	\ \ \ \ \ \	数ⅡB	数ⅡB	数ⅡB	家庭総	政治経	Com	Com	Com	Com
	1	現国	現置	英二: I	英二点 I	地理総合	歷史総合	東山ミ II	五 二 三	開補	計理国	理科選	理科選	家庭総	無	政治経	発展数	架 数/ 数件目	整
	9	H	LHR	HH	H	LHR	LHR	HH	H	出	LHR	LHR	LHR	H	LHR	LHR	LHR	出	LHR
	2	紫森	紫茶	総	雑	総	総な	総群	雑群	雑	紫森	終禁	総探	紫	雑群	紫	総な	雑	紫
Ш	4	物理基礎	地理総合	数IA	数 I A	畑	掘	本	芸術 I	家庭総	*	体育	本	古典B	H H B	Com	Com	Com	Com
光羅	3	英二: I	東山 I	畑	畑	光	情報I	米	計	家庭総	世	計理国	論理国	無理	現文B	办英理	理科選	理科選	理科選
	2	生物基礎	I 繰	生物基礎	地理総合	英]]	東 I	英コミロ	斯 II II	*	数ⅡB	数ⅡB	数 II B	応数 I A	応数 I A	応数 I A	日地田	政治権	家庭総
	1	情報 I	生物基礎	英 J :: L 英	英 I ※ I	数IA	数IA	地歷探	地歷探	II #	東コミ II	理科選	理科選	本育	布	生物総	本育	現文B	政治経
	9	芸術 I	化学基礎	数IA	数 I A	現国	現国	数字 II	数坪口	数学口	家庭	古森	古 森	理科総	理科総	体育	政治経	本	本
	2	芸術 I	朱健	現国	通	歷史総合	保健	古 献 茶	古 献 茶	地歷探	家庭総	物化地基	物化地基	□moO	Com	無	発展数	発 数/ 数学目	発数/ 数学目
	4	歷史総合	情報I	芸術 I	物化地基	物化地基	物化地基	家庭総	家庭総	古無口無	古無な	公共	公共	体育	本	応英理	体育	田海田	日寿田
火曜日	3	盟	畑	芸術 I	歷史総合	生物基礎	地理総合	家庭総	家庭総	地化基礎	数ⅡB	数ⅡB	数ⅡB	応英 理	無理	Com	⊡mo⊃	Com	Com
	2	地理総合	生物基礎	英二: I	斯 I	数IA	数IA	公共	本	存	神	英二三Ⅱ	英二三Ⅱ	文選Ⅱ	文麗口	文選Ⅱ	日地日	現文B	現文B
	1	数IA	数IA	保健	生物基礎	英⊐ミ I	英⊐≋ I	地歷探	地曆探	¥⊐≒II	英コミII	理科選	理科選	文選I	文選口	文選Ⅱ	現文B	古典B	古典B
	9	物理基礎	芸術 I	如学基礎	I 繰射	英二ミ I	其二: I	製理国	論理国	地歷探	生物	II 岩口菜	英二ミⅡ	現文B	家庭総	再삊	発展数	発数/ 数学目	発数/ 数评目
	5	生物基礎	芸術 I	五三 I	英二: I	地理総合	歷史総合	体育	公共	東山ミ II	英二ミ II	体育	体育	政治経	家庭総	生物総	発展数	発数/ 数学目	発数/ 数学目
日温	4	Ĭ ≒⊏業	英 J = I	ΥΙÇ	数IA	I 襁巣	生物基礎	数学Ⅱ	数学Ⅱ	数学工	物化基礎	家庭総	家庭総	体育	本育	現文B	体育	古典B	古典B
月曜	3	体育	本	体育	地理総合	ΥΙÇ	ΥΙŒ	地化基礎	地化基礎	論理国	論理国	家庭総	家庭総	II wo⊃	Com	政治経	現文B	日地B	日港B
	2	み I 巻	数IA	I 襁巣	本	体育	体育	地歷探	地歷探	芸術工	数ⅡB	製工隊	数ⅡB		政治経	日華早	日華早	□mo⊃	Com
	1	現国	現国	地理総合	保健	歷史総合	I 離剝	英二ミⅡ	英二ミⅡ	芸術丑	数ⅡB	数ⅡB	数ⅡB	応数IA	応数 I A	応数IA	理科選	理科選	理科選
		1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6

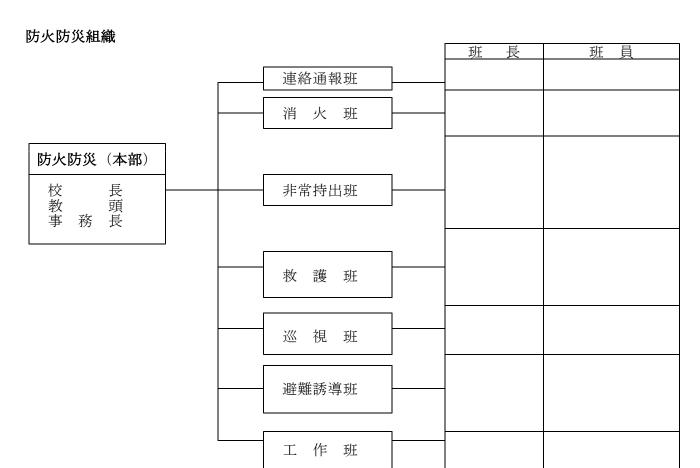
XII . 防火対策及び防災管理計画

学校防災規程

- 第1条 校内における防火防災予防の徹底を期し、防災管理の徹底を図り、火災その他の災害にお ける人的被害を最小限に軽減することを目的として本規程を定める。
- 第2条 常時火災予防の徹底を期するため防火管理者をおく。
 - *消防法施行令第3条の規程による防火管理者の資格を有する者のうちから防火権限者は 法第8条の規程により定める。
- 防火管理者は、校長の指示を受けて次のことを行う。
 - 1. 防火対象物について消防計画の作成
 - 2. 消防計画に基づく消火、通報及び避難訓練の実施
 - 3. 消防の用に供する設備、消火活動上必要な施設の点検及び整備
 - 4. 火気の使用又は取扱に関する監督
 - 5. 避難又は防火管理上必要な構造物及び設備維持管理
 - 6. その他防火管理上必要な業務
- 第4条 前条の業務を遂行するため環境整備・防災委員会(以下「防災委員会」と称す)を組 織し、各部署に火元責任者をおく。火元責任者及び戸締責任者は別表に定める。
- 防火委員会は校長・教頭・事務長・教務(1)・保体(1)で組織する。 第5条
- 火元責任者は、防火管理者の指示のもとに常に各教室及び関係施設における火気、電気等 第6条 に注意し安全を確認するとともに、その部署内の点検整備にあたる。
- 本校の職員及び生徒は常時火気の取り扱いに細心の注意を払い、火気等の使用後は適切な 第7条 処理をする。
- 第8条 各教室・各準備室、各クラブ室・その他必要とみられる各室に火元責任者をおき、各火元 責任者は各室における防火に万全の配慮をしなければならない。
- 校舎内の定められた場所には消化器を常置し整備しておかなければならない。 第9条
- 第10条 非常持ち出しの重要書類や重要物品は、緊急の際にただちに搬出できるように整理してお かなければならない。
- 火気取り扱いについて次の事項を遵守しなければならない。
 - 1. 所定の場所以外で火気を使用したり、または所定の火気以外の火気を使用してはならない。
 - 2. 定められた時間以外に校内で火気を使用する場合は「火気使用願」により防火管理者の許可を 受け、使用後は速やかに報告するとともに必ず警備員に連絡する。
 - 3. 火気を常時使用する場所及ガスの元栓等は常時点検し、異常の有無を確認しなければならない。
 - 4. 校舎内に爆発物、引火し易い危険物を絶対に持ち込まない。
- 5. 消火栓・水道蛇口等消火のための設備が常時可動できるように管理すること。
- 第12条 火災発生に際しては、特に次の事項に留意しなければならない。 1.火災発生を認知したときは、生徒・職員はまず身体の安全を第一に心がけなければならない。
 - 2. 生徒・職員は火災発生を認知したときは、速やかに防災委員会へ連絡し、各係は速やかに 放送・避難・誘導等適切な処置をとるとともに消防署及び警察署に急報し臨機応変の措置をとる。
 - 3. 授業中火災が発生したときは、授業担当者が安全な場所へ生徒を避難させる。
 - 4. 夜間または休日に火災が発生したときは、警備員は直ちに消防署及び警察署に連絡し、校長・教頭・事務長及び学校近在の職員へ急報しなければならない。
 - 5. その他、急を要する災害においても臨機応変の措置をとり人的被害を最小限にくい止めるよう 努力しなければならない。

火元青仟者及び戸締青仟者

儿具 压省 及 5 7 7 111 具 压省			
室名	氏名	室名	氏名
校長室		各HR	
事務室		書道教室	
職員室		社会科教室・準備室	
公仕室・ 印刷室		美術教室・準備室	
第1倉庫・サーバー室		調理・被服実習室・準備室	
第2・3倉庫		L L 教室	
会議室		物理教室・準備室	
生徒指導室		生物教室、実験・準備室	
休憩室(男)		地学教室・準備室	
休憩室(女)		【化学教室、実験・準備室】	
保健室		音楽教室・準備室	
進路支援室		パソコン教室	
図書室、資料室			
視聴覚室・準備室		プール	
生徒相談室		セミナーハウス	
生徒会室		部室	



1. 連絡通報班

- (1) 状況判断によって直ちに具志川消防署に出動を求め、職員生徒を速やかに集合させる。
- (2) 職員生徒の連絡網を確立し、有事の際に備える。 (3) 状況を絶えず本部に連絡する。生徒会役員は必要に応じて伝令の役割をする。

2. 消火班

- (1) 災害の状況判断によって割当クラスから必要数を動員し、直ちに消火活動をする。
- (2) 消化器の位置を定め、常時整備する。
- (3) 防火用具の所在を確認し整備する。

3. 非常持出班

- (1)「非常持ち出し目録」を作成し、「非常持ち出し」を朱書する。
- (2) 非常持ち出しの順位を定め、常にその所在を確認しておく。
- (3) 有事に際しては割当クラスを必要に応じて動員し、非常持ち出しにあたる。
- (4) 持ち出しの際には置き場を指定して、巡視班に連絡する。

4. 救護班

- (1) 救護班の位置を決め、各班に連絡する。(2) 負傷者が出たときは、直ちに救護活動をする。
- (3) 状況判断によって必要に応じ、校医、保健所等の応援を求める。

5. 巡視班

- (1) 学校敷地及びその周辺を警備する。
- (2) 非常持出班と連絡をとり、持ち出された物品を警備する。
- (3) 警備中異常を認めたときは、直ちに適切な措置をとり、本部に報告する。

6. 避難誘導班

- (1) 予め退避場所を決め、迅速に誘導し退避させる。
- (2) 状況連絡等によっては必要に応じ、各班に応援隊を出す。
- (3) 速やかに車両等を退避させる。
- (4) 各クラス火元を確認し、近くの外階段よりグランドに集合させる。
- 7. 工作班 電気・ガスの切断、その他適切な措置
- 8. 防火防災(本部)
 - (1) 非常時に備えて防火訓練、避難訓練を実施するものとし、消防器具等の点検を行い、 防災に対する意識を高める。
 - (2) 防災訓練の企画は、環境保健部主任を中心に行う。

資料 1. 在学生出身中学校

出身中学校	1年	2年	3年	合計
うんな中学校	2	3	1	6
石川中学校	12	14	12	38
伊波中学校	10	12	12	34
与勝中学校	12	8	15	35
与勝第二中学校	2	3	0	5
あげな中学校	25	28	45	98
具志川中学校	34	32	40	106
高江洲中学校	22	43	26	91
具志川東中学校	19	18	15	52
彩橋中学校	0	1	1	2
読谷中学校	1	0	0	1
越来中学校	2	0	7	9
コザ中学校	2	2	1	5
山内中学校	0	0	2	2
美里中学校	23	22	21	66
美東中学校	10	6	2	18
安慶田中学校	6	2	6	14
宮里中学校	40	25	18	83
沖縄東中学校	4	5	3	12
北谷中学校	0	1	0	1
北中城中学校	0	1	0	1
普天間中学校	0	2	0	2
金武中学校	9	5	6	20
平良中学校	0	0	1	1
白保中学校	0	0	1	1
球美中学校	1	0	0	1
与勝緑が丘	2	0	0	2
沖縄アミークスインターナショナル	3	1	0	4
県外	1	1	0	2
総計	242	235	235	712

資料 2. 期別卒業生数

期	卒業年	男	女	計	累計	期	卒業年	男	女	計	累計
1	昭和 61 年	116	138	254	254	21	平成 18 年	102	131	233	5305
2	昭和 62 年	116	146	262	516	22	平成 19 年	98	144	242	5547
3	昭和 63 年	114	152	266	782	23	平成 20 年	120	118	238	5785
4	平成元年	122	146	268	1050	24	平成 21 年	114	125	239	6024
5	平成2年	102	168	270	1320	25	平成 22 年	90	149	239	6263
6	平成3年	111	156	267	1587	26	平成 23 年	119	118	237	6500
7	平成4年	113	154	267	1854	27	平成 24 年	98	140	238	6738
8	平成5年	102	162	264	2118	28	平成 25 年	123	113	236	6974
9	平成6年	117	153	270	2388	29	平成 26 年	108	127	235	7209
10	平成7年	122	143	265	2653	30	平成 27 年	123	115	238	7447
11	平成8年	109	146	255	2908	31	平成 28 年	113	122	235	7682
12	平成9年	105	141	246	3154	32	平成 29 年	112	121	233	7915
13	平成 10 年	121	135	256	3410	33	平成 30 年	109	125	234	8149
14	平成 11 年	94	142	236	3646	34	平成 31 年	99	138	237	8386
15	平成 12 年	104	131	235	3881	35	令和2年	103	133	236	8622
16	平成 13 年	102	135	237	4118	36	令和3年	102	136	238	8860
17	平成 14 年	110	131	241	4359	37	令和4年	107	132	239	9099
18	平成 15 年	111	124	235	4594	38	令和5年	83	153	236	9335
19	平成 16 年	111	127	238	4832						
20	平成 17 年	106	134	240	5072						

卒業生の進路状況

(1) 進学・就職(2014年度~2019年度まで延べ人数,2020年度より実人数) (3月22日現在)

		卒業期		30期	31期	32期	33期	34期	35期	36期	37期	38期
	卒	業年度((西曆)	14年	15年	16年	17年	18年	19年	20年	21年	22年
		琉 球	大 学	17	16	11	17	11	23	9	25	25
国	**	名 桜	大 学	13	9	3	11	6	7	9	13	20
公立	泸	中縄 県立	乙看護大学	1	0	2	1	0	1	2	0	1
大学	泎	縄県立	艺芸術大学	2	1	0	0	1	0	1	1	0
学		県外国	公立大学	2	2	2	1	2	1	1	3	3
	1]/	計	35	28	18	30	20	32	22	42	49
私		県	内	45	45	59	57	48	72	51	48	52
立大		県	外	36	43	33	25	28	21	36	26	26
大学	1]/	計	81	88	92	82	76	93	87	74	78
短		県内私	公立短大	16	9	11	11	5	6	10	7	5
期大		県外和	公立短大	0	0	3	1	2	3	1	0	3
学	1	<u> </u>	計	16	9	14	12	7	9	11	7	8
			学	0	0	3	2	0	0	2	1	2
		省管轄タ 大学校短	ト・ 豆期大学校	3	2	4	4	3	2	4	11	10
専	県内-	医療	香護系	15	16	26	20	21	28	41	38	26
修	元 [1]	医療利	 	53	57	38	36	45	25	38	19	23
各	県外	医療和	香護系	1	6	4	1	2	2	0	0	3
種学	<i>7</i> 1771	医療	看護系を除く	14	13	10	11	7	5	7	6	4
校		小	計	83	92	78	68	75	60	86	63	56
4 5		県	内	2	2	2	7	11	5	6	3	2
就職		県	外	1	7	4	1	5	2	0	0	1
THA		小	計	3	9	6	8	16	7	6	3	3
	合		計	221	228	212	204	197	203	218	201	206

(2)38期生の進路(実人数)

		進学	者(201)			就耶	哉進学	者(0)		就耶	哉者			
大	:学	短	大	専門	学校	文科	大	学	短	大	専門	学校	文科	;		留	そ	
県内	県外	県内	県外	県内	県外	省管轄外	県内	県外	県内	県外	県内	県外	省管轄外	県内	県外	学	の 他	計
98	29	5	3	49	7	10	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	30	236

進路決定率 87.3%

(3) 進学志願者数・進学者数・就職者数(単位:%)

	進学志願率	進学率	就職志願率	就職率
2023年3月卒業(38期生)	98. 7	82. 4	1. 26	100.0
2022年3月卒業(37期生)	97. 9	84.6	1.26	100.0
2021年3月卒業(36期生)	95.8	93. 0	2. 52	100.0

4	月	4 月 行事予定 【決定版】		授:	業実	施計	画		時	日	
日	曜	4月11争了是 【决定版】	1	2	3	4	5	6	数	数	
1	土										
2	日										
3	月	令和5年度新規採用職員辞令交付式									
4	火	(午前)新任職員オリエンテーション・職員会議① (午後)部会 初任者研修① 初任者研修校長等連絡協議会									
5	水	臨時的任用教員等研修会 特進クラスに関する会議 職員会議② スタサプ研修(新任職員必須) 授業登録(**日**時まで) No残業デー									
6	木	学年会 教科会 入学式打合せ 新学年度準備 No残業デー									
7	金	就任式・1学期始業式 第41回入学式 学級開き(L)	行	L	行	行	/	/	0	1	
8	土										
9	日										
10	月	第1回実力テスト	*	*	*	*	*	*	6	2	
11	火	HR委員選出等・学級掲示物作成・適性検査(1年のみ、3・4校時) 尿検査(1 LL・火 56・行行 対面式・部紹介(行) 初任者研修指導教員等連絡協議会 安全管理・人権の日	L	L	0	0	行	行	2	3	
12	水		0	0	0	0	総	L	4	4	
13	木	初任者研修② 尿検査③ 1年生顔写真撮影(5·6校時)	0	0	0	0	0	0	6	5	
14	金	第1回校長研修会	0	0	0	0	0	0	6	6	
15	土	おきなわ地域教育の日 第1回校長会定例研究協議会									
16	日	家庭の日									
17	月	特進早朝講座開始 第1回修学旅行委員会(16:00)	0	0	0	0	0	0	6	7	
18	火	教弘保険(16:00 初任者3名)	0	0	0	0	0	0	6	8	
19	水	No残業デー 手帳活用オリエンテーション(1年,総) 探究①グループ。顔合せ・興味関心ワーク5(2年,総) 志望理由書清書(3年,総・L)	0	0	0	0	総	L	4	9	
20		初任者研修③	0	0	0	0	0	0	6	10	
21	金	身体測定・心電図検査・胸部X線レントゲン検査(行) 新体力テスト(※) 少年を守る日	*	*	*	*	行	行	4	11	
22	土	総合学力記述模試(3年)									
23	日										
24	月	校医検診① 希望者課外講座(前期)開始 校務運営委員会	0	0	0	0	0	0	6	12	
25	火	校医検診②	0	0	0	0	0	0	6	13	
26	水	No残業デー 歯科検診 職員会議 探究①イントロダウション(1年, 総) 探究②課題設定(2年, 総) 探究②(3年, 総)	0	0	0	0	総	L	4	14	
27	木	尿二次検査① 2·3年5月追認考査申込(~5/1)	0	0	0	0	0	0	6	15	
28	金	尿二次検査②	0	0	0	0	0	0	6	16	
29	土	昭和の日									
30	日										
								\Box			
	+ :				_	-		_		計	
	春	季進学ガイダンス <td ##="" rowspan="2" td="" tops<=""><td>F</td><td>1</td><td>1: 1</td><td></td><td>2:</td><td>年 6</td><td></td><td>年 6</td></td>	<td>F</td> <td>1</td> <td>1: 1</td> <td></td> <td>2:</td> <td>年 6</td> <td></td> <td>年 6</td>	F	1	1: 1		2:	年 6		年 6
備				累	計	1		1	6		6 37
考		時数		計	8 8	6	8	7	8	3 <i>7</i> 37	
		50授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ 授業時 →総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき	数=	=授	業十	LHR	十糸	合-	⊢ ●		

5)	月	r D 仁古文中 【字】		授:	業実	施計	一画		時	日
日	曜	5 月 行事予定 【案】	1	2	3	4	5	6	数	数
1	月	2·3年5月追認考査申込締切	0	0	0	0	0	0	6	1
2	火	新入生歓迎球技大会 心電図検査・胸部X線レントゲンもれ検査	行	行	行	行	行	行	0	2
3	水	憲法記念日								
4	木	みどりの日								
5	金	こどもの日								
6	±									
7	日									
8	月	PTA総会 振替休日 中堅教諭等資質向上研修①								
9	火	校務運営委員会	0	0	0	0	0	0	6	3
10	水	職員会議 No残業デー 第1回悩みアンケート(L) 探究②3年生代表者の発表を聞く(1年,総) 探究③課題設定(2年,総) 探究③(3年,総)	0	0	0	0	総	L	4	4
11	木	初任者研修④ 学年主任研修 安全管理・人権の日 校医検診③	0	0	0	0	0	0	5	5
12	金	第1回教頭研修会 校医検診④ 実力テスト分析会(放)	0	0	0	0	0	0	6	6
13		PTA総会・授業参観 5·15復帰LHR特設授業(●) ●・ 月6・火6・木6 【進め方は 123・昼休み・4(授業参観)】	•	0	0	0	/	/	3	7
14	日									
15	月	ノーショート開始 二者面談① ミドルリーダー研修① 月1~5	0	0	0	0	0	/	5	8
16	火	二者面談② 火1~5	0	0	0	0	0	/	5	9
17	水	二者面談③ No残業デー 2·3年5月追認考査① 全国校長会総会·研究協議会(~18日) 探究③興味関心1(1年, 総) 探究④情報収集1(2年, 総) 探究④(3年, 総) 水1~4・総	0	0	0	0	総	/	4	10
18	木	二者面談④ 2·3年5月追認考査② 木1~5	0	0	0	0	0	/	5	11
19	金	二者面談⑤ 少年を守る日 進路指導主任研修会① 金1~5	0	0	0	0	0	/	5	12
20	±	おきなわ地域教育の日 県総体(卓球・バドミントン・テニス)								
21	日	家庭の日								
22	月	総体激励式(行) 2·3年5月追認考査判定 月1~4·月6·行	0	0	0	0	0	行	5	13
23			0	0	0	0	0	0	6	14
24		No残業デー 1年文理選択説明会(1年のみ・4校時) キャリアハ [*] スホ [*] ート(3年,総) セラプラス・いじめアンケート(L) 探究④興味関心2(1年,総) 探究⑤情報収集2(2年,総)	0	0	0	0	総	L	4	15
25	木	初任者研修⑤	0	0	0	0	0	0	6	16
26	金	県総体開会式	0	0	0	0	0	0	6	17
27	±	県総体競技(~31日)								
28	日									
29	月	校医検診予備日	0	0	0	0	0	0	6	18
30		生徒会長選挙(行)	0	0	0	0	0	行	5	19
31	水	No残業デー キャリア教育担当者連絡協議会 2年選択科目説明会(L)·1年適性検査事後(L) サイバー犯罪防止講話(●) 探究⑤興味関心3(1年,総) 分野調べ&OC(2年,総) 試験別手続きの流れ(3年,総) ●・ 月56・金6・総・L	•	0	0	0	総	L	3	20
									_	·計
\vdash	笋~	B回公務員無料模試			1	年	2:	任		年
	厚 [力上級学校 学校説明会 授業		月	2	0	2	0	2	0.
1)用	学; 推	カート (大)	_	計 月		6 05	3 10			05
老		時数	累	計	19	91	19	92	19	92
		i0授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ 授業®→総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき	导数=	=授	業十	LHR	十糸	合-	+ ●	

6.	月	6月行事予定 【案】			授:	業実	施計	画		時	日
日	曜	0月1]争7定 【采】		1	2	3	4	5	6	数	数
1	木	第1回拡大学年会		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	1
2	金	第1回英検 拡大学年会 第2回校長会定例研究協議会		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	2
3	±	大学入学共通テスト模試(3年)									
4	日										
5	月	校務運営委員会拡大学年会		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	3
6	火	総合型選抜・推薦希望者説明会(調整あり)		0	0	0	0	0	0	6	4
7	水	職員会議 進路ガイダンス(1・2年, 総・L) キャリアパスポート(3年, 総)		0	0	0	0	総	L	4	5
8	木			0	0	0	0	0	0	6	6
9	金			0	0	0	0	0	0	6	7
10	土										
11	日	安全管理・人権の日									
12	月	期末考査① 教育実習開始(3週間)		*	Ж	*	*	/	/	4	8
13	火	期末考査②		*	*	*	*	/	/	4	9
14	水	期末考査③ No残業デー		*	Ж	*	*	/	/	4	10
15	木	初任者研修⑥ 野球部激励式		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	11
16	金	教育実習開始(慰霊の日を考慮) 少年を守る日 入試学力分析会(オンデマンド)		0	0	0	0	0	0	6	12
17	±	おきなわ地域教育の日 第1回看護医療系模試									
18	日	家庭の日									
19	月			0	0	0	0	0	0	6	13
	火			0	0	0	0	0	0	6	14
21	水	No残業デー 6・23慰霊の日特設授業(●) 探究⑤(3年,総) 探究⑥課題設定1(1年,総) 探究⑥情報収集3(2年,総) 小論・面接講座申込締切日(調整あ	1 9)	0	0	0	0	総	•	4	15
22	木	平和フィールドワーク(2学年●)・遠足(1・3学年)		•	•	•	•	•	•	0	16
23	金	慰霊の日									
24	±										
25	П										
26	月	小論・面接講座申込締切日(調整あり)		0	0	0	0	0	0	6	17
27	火	入試運営委① 小論文模試①(3年) 防災訓練(火災)		0	0	0	0	0	0	6	18
28	水	No残業デー 探究⑦課題設定2(1年,総) 探究⑦中間発表(2年,総) 進路別説明会(3年,総 ヒップホップ部引退セレモニー(放課後)	:)	0	0	0	0	総	L	4	19
29	木	生徒総会・新旧生徒会引継式(行) 木5634・行	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	0	0	0	行	行	4	20
30	金	教育実習終了 成績入力提出締切 第2回PTA進路学習会		0	0	0	0	0	0	6	21
										4	\ `計
	数	育実習オリエンテーション				1	年	2	年		年
	県[为私大校内学校説明会	授業		月	2	1	2	1	2	21
1/用	第四日	4回公務員無料模試 为上級学校学校説明会	<u>日数</u> 授業		l計 月	5 1	7 18		7 18		57 18
考			時数	累	計	30	09	3	10	3	10
73		50授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト →総合的な探究の時間 L→LHR / は教科の授業がないとき	↑ 授業時	数=	=授	業十	LHR	十糸	合-	+•	\Box
	心。	▽№ロ町は休九の时间 L→L□K / は叙件の授未かないとざ									

7.	月			授	業実	施計	一画		時	日
日	曜	7月行事予定 【案】 夏の読書月間	1	2	3	4	5	6	数	数
1	±	総合学力記述模試(3年) 総合学カテスト(1・2年)								
2	日									
3	月	成績集計学籍 共通テスト希望者集会(放・調整あり)	0	0	0	0	0	0		
4	火	資料作成担任 成績一覧表提出 国公立大〔総〕出願者集会(放・調整あり)	0	0	0	0	0	0		
5	水	資料作成教務 No残業デー 小論文講演会(3年,総) 2学期HR役員選出(L) 探究⑧課題設定(1年,総) 探究⑧中間発表(2年,総) チアダンス部レガーレお披露目会	0	0	0	0	総	L		
6	木	成績判定会議(+入試特別枠・比重確認)	0	0	0	0	0	0		
7	金	第1回漢字検定 学校保健委員会 第3回校長会定例研究協議会	0	0	0	0	0	0	6	1
8	±	数学検定								
9	日	教員候補者第1次選考試験								
10	月	校務運営委員会	0	0	0	0	0	0	6	2
11	火	安全管理・人権の日 小論・面接オリエンテーション(調整あり)	0	0	0	0	0	0	6	3
12		職員会議 No残業デー 薬物乱用防止講演会(●) ●・水234・総L 面接動画・準備(3年, 総・L) 小論文テスト事前学習(1・2年総)	•	0	0	0	総	L	3	4
13		高校生代表者会議	0	0	0	0	0	0	6	5
14	金	三者面談① 少年を守る日 1学期課外講座終了(特進・希望者) 月56・火56	0	0	0	0	/	/	4	6
15	±	おきなわ地域教育の日								
16	日	家庭の日 教員候補者第1次選考試験(予備日)								
17	月	海の日								
18	火	三者面談② 火1~4	0	0	0	0	/	/	4	7
19	水	三者面談③ No残業デー 水12·火56	0	0	0	0	/	/	4	8
20	木	三者面談④ 小論・面接講座指導スタート 校内弁論(3h)《うるま市民芸術劇場》 木1・弁論	0	0	0	0	/	/	4	9
21	金	三者面談⑤ 金1~4	0	0	0	0	/	/	4	10
22	±	管理職候補者第1次選考試験								
23	日									
24	月	三者面談⑥ 中堅教諭等資質向上研修② 月1~4	0	0	0	0	/	/	4	11
25		1学期終業式(年間200日) 生徒発表会(●) ポートフォリオ・キャリアパスポート(1~3年,総) 中堅教諭等資質向上研修③ 修学旅行保護者説明会	総	•	行	L	/	/	0	12
26		No残業デー 中堅教諭等資質向上研修④ 夏季講習(前期)スタート(~8/2) 公簿指導要録説明会(1学年)								
27	木	初任者研修⑦ 中堅教諭等資質向上研修⑤ 公簿指導要録説明会(2学年)								
28	金	ミドルリーダー研修② 中堅教諭等資質向上研修⑥ 公簿指導要録説明会(3学年)								
29	±	管理職候補者第1次選考試験(予備日)								
30	田									
31	月	教職15年経験者研修①								
										. ≟⊥
\vdash	р7	入試に向けての教務&管理者会議→入試運営委へ提案			1	年	ာ	年		·計 年
/ ***	学	力向上対策		月	1	6	1	6	1	6
備		舊委員会日数養出前講座授業		計 月		'3 31	7	3		'3 11
考		時数	昇	計	3	90	3	91	39	
			時数	=授	業十	LHR	十系	论合:	+ •	
		0授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ 授業 →総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき	時数	=授	業十	LHR	十糸	论合:	+•	

8.	月	, 및 선규マ는 『호]		授	業実	施計	画		時	日
日	曜	8月行事予定 【案】	1	2	3	4	5	6		数
1	火	教職15年経験者研修② 実習助手研修 キャリア教育講座(中頭地区)								
2		No残業デー 初任者研修⑧ 第2回河合全統共通テスト模試(3年・1回目)								
3	木	中堅教諭等資質向上研修⑦ 第2回河合全統共通テスト模試(3年・2回目) 九州地区普通科校長会第1回理事会・総会(~4日)								
4		教務主任研修 中堅教諭等資質向上研修⑧								
5	±									
6	日	リフレッシュウィーク(8月6日~12日)								
7	月									
8	火									
9	水	学校閉庁日(8月9日~11日) No残業デー								
10	木									
11	金	山の日								
12	±	•								
13	日									
14	月									
15	火	初任者研修⑨								
16	水	中堅教諭等資質向上研修⑨ No残業デー								
17	木	中堅教諭等資質向上研修⑪								
18	金	中堅教諭等資質向上研修⑪ 少年を守る日								
19	土	おきなわ地域教育の日								
20	П	家庭の日								
21	月	生徒指導・高校入試地区講座 夏季講習(後期)スタート(~25日)								
22	火	初任者研修(予備日)								
23	水	No残業デー 入試運営委②								
24	木	初任者研修指導教員等連絡協議会校務運営委員会								
25	金	職員会議·職員研修								
26	±	管理職候補者第2次選考試験								
27	日									
28	月	旧盆(ウンケー)								
29	火	旧盆(ナカビ)								
30	水	旧盆(ウークイ) No残業デー								
31	木									
\vdash									合	<u></u>
\vdash	R7	人試に向けての会議			1	年	2:	年	3:	
	/ ,	授業		Ħ	(0	()	C)
備		日数		計		3	7		7:	
.		□ 授業 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		月 .計		0 90	39))1	39	
考		0授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ 授業日								\neg
	総-	→総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき								

9,	月	9月行事予定 【案】		授業実施計画					時	日			
日	曜	9月1月争了た 【采】 		1	2	3	4	5	6	数	数		
1	金	2学期始業式 推薦願校内締切 2·3年9月追認考査申込(~5日) 行L·金34	56	行	L	0	0	0	0	4	1		
2	±	教員候補者第2次選考試験(1日目)											
3	日	教員候補者第2次選考試験(2日目)											
4	月	校務運営委員会 第2回校内実力テスト・小論文テスト(※)(3年授業)		*	Ж	*	*	Ж	Ж				
5		入試運営委③ 2·3年9月追認考査締切 2学期課外講座開始(特進·希望者)		0	0	0	0	0	0				
6	水	職員会議 No残業デー 共通テスト願書記入説明会(3年, 総) 探究⑨情報収集1(1年, 総) 探究⑨整理分析1(2年, 総) 学園祭準備(L)		0	0	0	0	総	L				
7	木	推薦委員会		0	0	0	0	0	0	6	1		
8		第2回校長研修会		0	0	0	0	0	0	6	2		
9	±	教員候補者第2次選考試験(予備日) 第2回看護医療系模試 第1回ベネッセ駿台入学共通テスト模試(3年)											
10	日	教員候補者第2次選考試験(予備日)											
11	月	安全管理·人権の日 学園祭· 学習発表会 準備(~14日·●行) 月1~4・	••	0	0	0	0	•	•	4	3		
12	火	2·3年9月追認考查① 火1~4	• • •	0	0	0	0	•	•	4	4		
13	水	2·3年9月追認考査② No残業デー 学園祭準備(L) 水1~4· L	.L	0	0	0	0	L	L	4	5		
14	木	初任者研修⑩ 金12月56	0	0	0	0	•	•	4	6			
15		学園祭・学習発表会①(午前リハ・午後校内) 少年を守る日	•	•	•	•	•	•	0	7			
16		学園祭・学習発表会②(一般)・後夜祭 おきなわ地域教育の日 管理職候補者第2次選考試験(予備日)		•	•	•	•	•	•	0	8		
17	日	家庭の日											
18	月	敬老の日											
19		学園祭 振替休日											
20	水	No残業デー 志望校資料取り寄せ(2年,総) 国公立大推薦決定者集会(3年,総)(調整あり) 探究⑩情報収集2(1年,総)						総	L	4	9		
21	木	2·3年9月追認考査判定		0	0	0	0	0	0	6	10		
22	金	県外私大推薦決定者説明会(調整あり) 【予備】学園祭・学習発表会①(午前リハ・午後	校内)	0	0	0	0	0	0	6	11		
23	±	秋分の日 【予備】学園祭・学習発表会②(一般)・後夜祭											
24	日												
25	月			0	0	0	0	0	0	6	12		
26	火	入試運営委④ 小論文模試②(3年)		0	0	0	0	0	0	6	13		
27	水	No残業デー キャリアパスポート〈行事事後〉(1~3年, 総) 第2回悩みアンケート(L)		0	0	0	0	総	L	4	14		
28	木	県内私大推薦決定者説明会(調整あり)		0	0	0	0	0	0	6	15		
29	金	第2回教頭研修会 第2回英検 希望者課外講座(前期)終了					0	0	0	6	16		
30	±												
Ш										<u>-</u>			
	利々	季進学相談会(校外)		┃ 1年 ┃					2年		2年		年
備		公立「総」出願	授業		1	2	0	2	20	2	20		
加用			<u>日数</u> 授業		<u>計</u> 目		3 19		19		93 19		
考	_		時数	累	計	50	09	5	10	5	10		
		i0授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト →総合的な探究の時間 L→LHR / は教科の授業がないとき	↑ 授業時	数=	=授	業十	LHR	十糸	治合 -	+ •			

10	月	10 日 仁東文白 『字】		授業実施計画		一画		時	日		
日	曜	10 月 行事予定 【案】		1	2	3	4	5	6	数	数
1	日										
2	月			0	0	0	0	0	0	6	1
3	火	中間考査①		*	*	*	*	/	/	4	2
4	水	中間考査② No残業デー		Ж	Ж	*	*	/	/	4	3
5	木	中間考査③		Ж	Ж	*	*	/	/	4	4
6	金	校務運営委員会		0	0	0	0	0	0	6	5
7	±	第2回ベネッセ駿台記述模試(3年)									
8	日										
9	月	スポーツの日									
10	火	希望者課外講座(後期)開始		0	0	0	0	0	0	6	6
11	水	職員会議 安全管理・人権の日 No残業デー 共通テスト100日前集会(3年,総) 修学旅行生徒説明会(2年, L) 探究⑪情報収集3(1年, 総) 探究⑩整理分析2(2年, 総)					0	総	L	4	7
		修学旅行生徒説明会(2年, L) 探究⑪情報収集3(1年, 総) 探究⑩整理分析2(2年, 総) 新人大会・高文祭激励式(行)		0 0	0	0 0	0	0	行	5	8
13				0	0	0	0	0	0	6	9
		県新人(テニス)									
15	日	家庭の日									
16				0	0	0	0	0	0	6	10
17				0	0	0	0	0	0	6	11
18	水	No残業デー 2学年球技大会(LLに変更して・18日総と25日L入替) 探究⑫整理分析1&探究⑬整理分析2(1年, 連続総→25日分) 探究⑥(3年, 総)		0	0	0	0	総	L	4	12
19		採先业全理分析 I &採先业全理分析 Z (I 平, 建梳核→25 口分) 探先 () (3 平, 総)		0	0	0	0	0	0	6	13
Ш		少年を守る日 進路指導主任研修会② 第4回校長会定例研究協議会		0	0	0	0	0	0		14
21	±	おきなわ地域教育の日 県新人(バドミントン)									
22	日										
23	月	第13回沖縄科学グランプリ		0	0	0	0	0	0	6	15
24				0	0	0	0	0	0	_	16
25		No残業デー 「 学年球技大会 (LLに変更して・25日総と 18日L入替) 探究⑪整理分析3&学部学科研究(2年, 連続総→18日分) 探究⑦(3年, 総)		0	0	0	0	総	L	4	17
26		抹丸 金埋方削3 & 子部子科研丸(Z + , 建概能→10 ロガ)		0	0	0	0	0	0	6	18
Н		ハロウィン企画(生徒会)		0	0	0	0	0	0	6	19
28	±	県新人大会(~31日) 第3回ペネッセ駿台大学入学共通テスト模試(3年)									
29	日										
30	月	校務運営委員会		0	0	0	0	0	0	6	20
31	火			0	0	0	0	0	0	6	21
											計
		交説明会(10月5日?) 回公務員無料模試	授業	月		_	1年 21		年 :1		年 21
備	国	公立大「総」試験・「推」出願	日数	累	計	11	14	1	14	1	14
		達度テスト分析会 り向上対策	授業 時数				19 29	119 629			
	O5	0授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト	↑ 授業時								<u></u>
	総-	→総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき									

11	月	44 日 仁吉文中 【中】		授業実施計画			μ η		日		
日	曜	11 月 行事予定 【案】 秋の読書月	間	1	2	3	4	5	6	数	数
1	水	職員会議 No残業デー 1学年球技大会(予備日) 修学旅行事前学習(2年, L) 探究⑭整理分析3(1年, 総) 探究⑫整理分析4(2年, 総) 探究⑧(3年, 総)		0	0	0	0	総	L	4	1
		津波防災訓練 月1~6		0	0	0	0	0	0	6	2
3	金	文化の日 総合学カテスト(1・2年)									
4	±										
5	日										
6	月	第2回拡大学年会		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	3
7		拡大学年会		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	4
8		No残業デー マナー講座(1年, 総・L) 木6・水134・総L 探究⑬まとめと表現(2年, 総) 探究⑨(3年, 総)		0	0	0	0	総	Г	4	5
9	木	初任者研修① 拡大学年会		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	6
10	金	第2回漢字検定		0	0	0	0	0	0	6	7
11	土	安全管理・人権の日 代ゼミ大学入学共通テスト入試プレ(3年)									
12	日										
13	月	ミドルリーダー研修③		0	0	0	0	0	0	6	8
14	火	入試運営委⑤		0	0	0	0	0	0	6	9
15	水	No残業デー いじめアンケート②(L) 探究⑤まとめと表現1(1年, 総) 探究⑭まとめと表現(2年, 総) 探究⑪(3年, 総)		0	0	0	0	総	L	4	10
16	木			0	0	0	0	0	0	6	11
17	金	少年を守る日		0	0	0	0	0	0	6	12
18	土	おきなわ地域教育の日									
19	日	家庭の日									
20	月	期末考査①		Ж	*	*	*	/	/	4	13
21	火	期末考査②		Ж	*	*	*	/	/	4	14
22	水	期末考査③ No残業デー		Ж	*	*	*	/	/	4	15
23	木	勤労感謝の日									
24	金			0	0	0	0	0	0	6	16
25	土										
26	日										
27	月	校務運営委員会		0	0	0	0	0	0	6	17
28				0	0	0	0	0	0	6	18
29		職員会議 No残業デー 修学旅行結団式(2年, L) 性・エイズ教育講演会(●) ●・水234・総L 探究⑯まとめと表現(1年, 総) 探究⑯まとめと表現(2年, 総) 探究⑪(3年, 総)	L	•	0	0	0	総	L	3	19
30	木	芸術鑑賞(東京サロンシンフォニーオーケストラ)(この日以外不可)		0	0	0	0	0	0	6	20
Ш											·計
П	県「	内看護専門・一般入試				1:	年	2	年		年
	国人	公立★「終」合格発表 非	受業	Į		2	0	2	0	2	20
ıπ	字		日数 <u></u> 受業	累			34 14		34 14		34 14
考	考 時数 累計 742				74	13	7.	43			
		50授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ →総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき	授業時	数=	授	美十	LHR	十彩	6台-	+ •	

12	月	12 月 行事予定 【案】		授:	業実	施計	画		時	日
日	曜	12月行争卫足 【条】	1	2	3	4	5	6	数	数
1	金	入試情報管理システム講座 学校保健委員会 第5回校長会定例研究協議会	0	0	0	0	0	0	6	1
2	土									
3	日									
4	月		0	0	0	0	0	0	6	2
5	火	修学旅行①	0	0	0	0	0	0	6	3
6	水	修学旅行② No残業デー うるま市キャリア支援事業(1年,5校時授業・L) 3年5校時LHR	0	0	0	0	0	L	5	4
7	木	修学旅行③	0	0	0	0	0	0	6	5
8	金	修学旅行④ 成績入力提出締切	0	0	0	0	0	0	6	6
9	土									
10	日									
11	月	成績集計学籍 安全管理・人権の日	0	0	0	0	0	0	6	7
	-	資料作成担任 成績一覧表提出 入試運営委⑥	0	0	0	0	0	0	6	8
13	ما⊸	資料作成教務 No残業デー 理科野外実習事前学習(1年LHR・体育館) 探究⑫(3年,総) 進路別説明会(2年,総) 3学期HR役員選出・送別球技大会種目決め(L) 探究⑪発表準備(1年,総)	0	0	0	0	総	L	4	9
-		成績判定会議(入試ファイル配布) 2学期課外講座終了(特進・希望者)	0	0	0	0	0	0	6	10
15	金	少年を守る日 校内陸上競技大会(保健体育授業扱い)※	0	0	0	0	0	0	6	11
16	土	おきなわ地域教育の日								
17	日	家庭の日								
18	月		0	0	0	0	0	0	6	12
	火		0	0	0	0	0	0	6	13
20	水	学級懇談会 No残業デー 探究®発表準備(1年,総) 探究®まとめと表現(2年,総) 探究®(3年,総)	0	0	0	0	総	/	4	14
21		理科野外実習(1年)	0	0	0	0	0	0	6	15
22	金		0	0	0	0	0	0	6	16
23	土									
24	日									
25	月	2学期終業式 生徒発表会(●) ポートフォリオ・キャリアパスポート(1~3年, 総)	総	•	行	L	/	/	0	17
26	火									
27	水	No残業デー								
28	木									
29	金	年末年始休(~1月3日)								
30	土									
31	日									
										計
	围	季進学相談会(校外) 公立大「推」試験,「推」合格発表 授業		月		年		年 7		年 7
備	性•	エイズ教育講演会(予備日) 日数	累	計	1	51	1!	51	1	51
考				月 !計		8 40		8 41		98 41
		○授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ 授業								\neg
	総-	→総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき								

1,	月	4日公市文内 【中】		授:	業実	施計	画		時	日
日	曜	1 月 行事予定 【案】	1	2	3	4	5	6	数	数
1	月	元日 あけましておめでとうございます								
2	火									
3	水	年末年始休(~1月3日)								
4	木	仕事始め								
5	金									
6	±									
7	日									
8	月	成人の日								
9		3学期始業式 チア・ヒップダンス激励式 校務運営委員会 第3回実力テスト(1・2年)・通常授業(3年)	行	L	*	*	*	*	4	1
10	ماس	職員会議 No残業デー 共通テスト直前集会(3年,総) 送別球技大会シハー決め(L) 探究⑪発表準備(1年,総) 探究⑪まとめと表現(2年,総) 3学期課外講座開始(特進・希望者)	0	0	0	0	総	L	4	2
11		安全管理・人権の日	0	0	0	0	0	0	6	3
12	金	第3回校長研修会 第3回英検 第2回修学旅行委員会	0	0	0	0	0	0	6	4
13	±	大学入学共通テスト① 総合学力テスト(1・2年)								
14	日	大学入学共通テスト②								
15	月	推薦入学願書受付(1日目) 共通テスト自己採点	0	0	0	0	0	0	6	5
16	火	推薦入学願書受付(2日目)	0	0	0	0	0	0	6	6
17	水	推薦入学志願状況メール報告(正午まで) No残業デー 3年学年末考査① 探究②①発表会(1年,総) 探究®①発表会(2年,総) 探究③⑤(3年,総)	0	0	0	0	総	総	4	7
18		推薦入試内申審査 3年学年末考査② データネット説明会 木12・火4	0	0	0	/	/	/	3	8
19	金	少年を守る日 3年学年末考査③	0	0	0	0	0	0	6	9
20	土	おきなわ地域教育の日								
21	日	家庭の日								
22	月		0	0	0	0	0	0	6	10
23	火	推薦入試面接・実技 入試運営委⑦(実技ランクについて) 火1~3・行	0	0	0	行	/	/	3	
24		No残業デー 探究②振り返り1(1年, 総) 探究②振り返り(2年, 総) ポートフォリオ・キャリアパスポート(3年, 総)	0	0	0	0	総	L	4	12
25	ł	推薦入試判定会議 初任者研修① 木5634 県外からの高校入学志願のための許可願い締切	0	0	0	0	/	/	4	13
26		第2回教頭研修会 中堅教諭等資質向上研修⑰ 第3回漢字検定	0	0	0	0	0	0	6	14
27	±									
28	日									
29	月	送別球技大会 推薦入学内定状況メール報告(正午まで) 校務運営委員会 成績入力提出締切(3年)	行	行	行	行	行	行	0	15
30	火	推薦入学結果通知期限 成績集計学籍(3年) 小論文テスト(1・2年)	0	0	0	0	0	0	6	16
31	水	職員会議 資料作成担任(3年) 成績一覧表提出(3年) いじめアンケート・卒業式壁画制作(1・2年, L) 志望理由書ノートまとめ①(2年, 総) 探究②3年合格者プレセンを聞く(1年, 総) No残業デー 月1~4・総L	0	0	0	0	総	L	4	17
П										
lacksquare	<i>ሲ</i> ታ -	ISO / 경우 뉴씨 선부를			-	Æ		Æ		計
		2回公務員無料模試 内看護専門一般入試 授業	J	 		年 7	1	年 7		年 7
備		日数	累	計		68		38		68
考] :計	92	37 27	92 92	/ 28		37 28
		0授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ 授業時 →総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき	数=	=授	業十	LHR	十糸	合:	+ •	
	祁心-	→総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき								

2,	月	0 日 仁東文史 【安】	授			業実施計画					日
日	曜	2 月 行事予定 【案】		1	2	3	4	5	6	数	数
1	木	資料作成教務(3年)		0	0	0	0	0	0	6	1
2	金	成績判定会議(3年) 3年ワックス清掃	0	0	0	0	0	0	6	2	
3	±	大学入学共通テスト模試(2年)									
4	日										
5	月	推薦入学確約書提出期限 ミドルリーダー研修④ 3年2月追認考査申込(~7日)		0	0	0	0	0	0	6	3
	火			0	0	0	0	0	0	6	4
7	水	一般入学受付① No残業デー 3年生進学就職準備期間(2/13~)に向けて諸注意(L) 3年2月追認考査申込締切 ポートフォリオ・スタサブアンケート(1・2年, 総)	0	0	0	0	総	L	4	5	
		一般入学受付② 初回志願状況メール報告・発表		0	0	0	0	0	0	6	6
9	金	1·2年学年末考查① 入試運営委⑧ 3年2月追認考查①		*	Ж	*	*	/	/	4	7
10	H										
11	日	建国記念の日 安全管理・人権の日									
12	月	振替休日									
13	火	1·2年学年末考查② 3年進学·就職準備期間(~2/27) 3年2月追認考查① 推薦内定者集会		*	Ж	*	*	/	/	4	8
		1・2年学年末考査③ 志願変更申し出① No残業デー		*	Ж	*	*	/	/	4	9
15	木	木 志願変更申し出② 3年2月追認考査判定						0	0	6	10
16	金	少年を守る日 OIST訪問(1年) 学校保健委員会 第6回校長会定例研究協	議会	0	0	0	0	0	0	6	11
17	±	おきなわ地域教育の日 数学検定									
18	日	家庭の日									
19	月	3					0	0	0	6	12
20	0 火 願書取り下げ・再出願① 一般入試に関する打合せ会議(全職員)						0	0	0	6	13
21		1・2年成績入力提出締切 願書取り下げ・再出願② 最終志願状況メール報告・発表 No残業デー 志望理由書ノートまとめ②(2年, 総) 探究②次年度希望調査(1年, 総)		0	0	0	0	総	L	4	14
22	木	1·2年成績集計学籍 初任者研修③		0	0	0	0	0	0	6	15
23	金	天皇誕生日									
24	±										
25	日	国公立大「前」試験日(25日~)									
26	月	1·2年資料作成担任 成績一覧表提出		0	0	0	0	0	0	6	16
27	火	1・2年資料作成教務 1・2年成績判定会議		0	0	0	0	0	0	6	17
28	水	一般内申審査 No残業デー 3月追認考査申込(~4日)★1・34・総志望理由書ノートまとめ③(2年, 総) 探究⑤探究に関する実績記録(1年, 総)				0	総	/	/	3	18
29	木	卒業式予行		行	行	行	行	行	行	0	19
											·計
	学力検査問題封入作業(2月29日頃)							2	年		
1	学力向 F 対策				計	1: 1	9		9	· 3年 19	
1)用	# 第3回修学旅行委員会 日数 授業						37		37 00		87 I0
考	者						27	10	28	9	68
		i0授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト →総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき	↑ 授業時	数=	=授	業十	LHR	十系	论合-	+	

2 3 日 4月生	3 月 行事予定 【案】 第39回卒業式	1 行	2	3	4	_		時 数	日
2 土 3 日 4 月 生	第39回卒業式 	<i>5</i> ∓		-	4	5	6	**	数
3 日 4 月 生		11	行	行	行	/	/	0	1
4 月 生									
I									
5 火入	E徒発表会(1校時·●行) ワックス清掃(行) 3月追認考査申込締切	•	行	行	行	/	/	0	2
	L試会場作成(行) 生徒発表会(2~4校時·●行)	行	•	•	•	/	/	0	3
6 水 県	県立高校入学者選抜学力検査1日目(国・理・英) No残業デー	/	/	/	/	/	/	0	4
7 木 県	表示では、現代の表現である。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	/	/	/	/	/	/	0	5
8 金 国	国公立大「中」試験日(8日~)	/	/	/	/	/	/	0	6
9 土 第	第7回校長会定例研究協議会								
10 日									
11 月 安	安全管理・人権の日 3月追認考査申込①	/	/	/	/	/	/	0	7
12 火高	· 高校入試判定会議 国公立大「後」試験日(12日~) 3月追認考査申込②	/	/	/	/	/	/	0	8
13 水 校	交務運営委員会 No残業デー キャリアパスポート(1・2年, 総)	Δ	Δ	Δ	Δ	総	L	4	9
14 木 -	-般合格発表 3月追認判定 3年公簿点検提出	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	10
15 金 2%	次募集額書受付① 職員会議 少年を守る日 課外講座終了(特進・希望者)	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	11
16 土 お	ささなわ地域教育の日								
17 日 家	R庭の日								
18 月 2次	次募集願書受付② 2次募集初回志願状況発表 入学者選抜学力追検査① 交務運営委員会(予備)	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	12
40 J. 2カ	次募集志願変更再出願 2次募集最終志願状況発表 入学者選抜学力追検査② 火5634・●● ¢員会議(予備) 「卒業生と語る会」特設授業(5·6校時)	Δ	Δ	Δ	Δ	•	•	4	13
20 水 春	季分の日								
21 木 2%	次募集書類交換 公簿振り分け(新1年生) 金1~6	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	6	14
22 金 修	多了式·離任式	行	行	┙	/	/	/	0	15
23 土									
24 日									
25 月 入	、学者選抜追検査合格発表 公簿点検1回目(1·2年生)								
26 火 入	、学者選抜追検査第2次募集出願·面接 公簿点検2回目(1·2年生)								
27 水 第	第2次募集合格発表 No残業デー 合格者オリエンテーション 公簿振分(1・2年生)								
28 木									
29 金 退	退職者辞令交付式								
30 土									
31 日									
									·計
准路:	■						2年		年
備	授業		FI.		5	1	5		1
が用	日数		計 月	20)2 1		02 1		88 0
考	時数	累	計	10	68	10	69	9	68
O50‡	授業 △45分授業 ▽40分授業 ※定期テストを含む諸テスト ↑ 授業F 総合的な探究の時間 L→LHR /は教科の授業がないとき	寺数=	=授	業十	LHR	十糸	6合 -	+ •	